

ELŐTERJESZTÉS
A MIKEPÉRCES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE

Tárgy: Beszámoló a Mikepércsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tárgyalás időpontja: 2022. június 28.

Előterjesztő: dr. Vojtkó-Pék Ildikó jegyző

Előadó: dr. Vojtkó-Pék Ildikó jegyző

Az előterjesztést összeállított:

- az osztályvezetők
- Vida Gáborné, aljegyző
- dr. Vojtkó-Pék Ildikó, jegyző

Vonatkozó jogszabályok:

- A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

Az előterjesztést tárgyaló bizottságok:

- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Mikepércs, 2022. június 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként a hatályos jogszabályokban foglalt közfeladatokat látja el az önkormányzati, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, illetve az azokkal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat végzi. A Hivatal irányításért a polgármester, a Hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős. A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal az irányadó jogszabályok, valamint a hivatalra vonatkozó VH/54/2021. (VI.3.) számú polgármesteri határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerültek a Képviselő-testület elé (pl. a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.).

Valamennyi alkalmazott nevében megköszönöm a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak a Polgármesteri Hivatal munkájának támogatását, és tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadja el a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Mikepércs, 2022. június 20.

dr. Vojtkó-Pék Ildikó
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2022. (VI. 28.) számú Képviselő-testületi határozat

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mikepércsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és az abban foglaltakat – az e határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

- Felelős: dr. Vojtkó-Pék Ildikó, jegyző
- Határidő: folyamatos

Beszámoló a Mikepércsi Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

Bevezetés

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervként a hatályos jogszabályokban foglalt közfeladatokat látja el az önkormányzati, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, illetve az azokkal kapcsolatos jogi, szervezési, gazdálkodási, végrehajtási, ellenőrzési és nyilvántartási tennivalókat végzi. A Hivatal irányításért a polgármester, a Hivatal működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős. A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal az irányadó jogszabályok, valamint a hivatalra vonatkozó VH/54/2021. (VI.3.) számú polgármesteri határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztés formájában kerültek a Képviselő-testület elé (pl. a belső ellenőrzésről, a költségvetés végrehajtásáról, stb.).

A Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájának általános áttekintése

A 2021-es évben a Polgármesteri Hivatal munkáját egész évben végigkísérte, és jelentős mértékben nehezítette a koronavírus világjárvány: az általános jellegű tilalmak, zárva tartások, home office munkavégzés és a sajnálatos megbetegedések miatt a kapcsolattartás mind hivatali körön belül, mind az ügyfelekkel rendkívül nehézkes volt.

Mindennek ellenére azonban 2021-ben a Hivatalban jelentős szervezeti átalakítás zajlott. Elkészült a Mikepércsi Polgármesteri Hivatal jelenlegi szervezeti struktúráját és munkáját jelenleg szabályozó a VH/ 54/2021. (VI. 3.) számú polgármesteri határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat. Kialakultak az új szervezeti egységek:

- Hatósági Osztály
- Szociális és Anyakönyvi Osztály
- Gazdálkodási Osztály
- Műszaki Osztály
- Titkárság
- Ügyfélszolgálat
- Humánpolitikai referens

Az osztályokat a vezetői feladatok ellátására felkért osztályvezetők vezetik.

Létrejöttek a hivatalon belüli kapcsolattartás belső fórumai: a vezetői értekezlet, osztály-értekezlet, munkaértekezlet.

A Polgármesteri Hivatalban a munkavégzéshez a tárgyi feltételek adottak.

Személyi feltételek

A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal 2021. évben a jegyző vezetésével és 12 fő köztisztviselővel látta el a feladatait, amelyet további 6 fő segített az önkormányzat alkalmazottjaként. A hivatali munkatársak közül 12 fő rendelkezik felsőfokú, 7 fő középfokú végzettséggel.

2021-ben két főnek szűnt meg a jogviszonya a Hivatalban: 1 fő felmondással, 1 fő próbaidő alatt. Gyermekáldás miatt jelenleg 3 fő tartózkodik fizetés nélküli szabadságon, valamint az év végén bejelentette távozási szándékát a gazdasági vezető. Ebben az évben, ősszel érkezett a Polgármesteri Hivatalba 1 fő az adóügyek intézése érdekében, 1 fő jogász és 1 fő az ügyfélszolgálatra.

A köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak a 273/2012 (IX. 28.) Korm. rendelet szerint továbbképzésre kötelezettek. Egy továbbképzési időszak alatt – 4 éves időszak, mely a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik – a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, az érettségivel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pontot kell megszerezniük. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2021. évre előírt továbbképzési kötelezettségeiket online formában valamennyien teljesítették a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által működtetett Probono rendszerben.

Ügyiratforgalom

A Polgármesteri Hivatal iktatórendszerében a 2021-es évben 6470 db főszámos irat található. A teljes iratforgalom ennek sokszorosa, hiszen az indító iratokhoz jellemzően további alszámon iktatott irat kapcsolódik.

A Polgármesteri Hivatal alkalmazottai a 2021. évben államigazgatási hatósági ügyekben mindösszesen 338 határozatot, 118 végzést hoztak, és 95 hatósági bizonyítvány állítottak ki, míg önkormányzati hatósági ügyekben 1229 polgármesteri, 146 jegyzői, 15 képviselő-testületi és 45 bizottsági határozat, mindösszesen 1435 határozat született.

A Hivatal ellátta továbbá az önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásához, karbantartásához kapcsolódó adminisztratív feladatokat, segítette az intézmények működését.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása szervezeti egységeként

Hatósági Osztály

Jogi és hatósági jellegű feladatellátások:

A Hatósági Osztály működése során a 2021-ben az alábbi, hatósági jogkörben történő eljárásokra került sor:

- Az osztályhoz beérkezett hirdetmény közzétételére irányuló kérelmek száma: 163 db.
- Kereskedelmi ügyek száma (amely magába foglalja a 2021. július 01-ig hatályban lévő külön engedélyeztetési eljárások számát is): 19 db.

- Az osztályhoz beérkezett birtokvédelmi kérelmek száma: 8 db.
 - Az osztályhoz beérkezett kérelmek alapján indult birtokvédelmi eljárások száma: 4 db.
- Az osztály által készített és Loclex rendszerben rögzített új rendeletek száma 2021-ben: 8 db.
- Az osztály által készített rendeletmódosítások száma 12 db, amely magába foglalja az azzal járó, Loclex rendszerbe történő rögzítéssel járó adminisztrációs munkát is.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti jogkörében eljárva szakmai segítségnyújtás keretében összesen 20 megkeresés érkezett, amely felhívásoknak a Hatósági Osztály minden alkalommal a Kormányhivatal elvárásainak megfelelően eleget tett.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdésének g) pontjában foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást. Ugyanezen jogszabály h) pontja írja elő a lakosság irányába, a helyi adókból származó bevételek összegéről szóló tájékoztatási kötelezettséget.

Az adózással kapcsolatos hatósági feladatokat egy fő adóügyi ügyintéző látta el 2021-ben. Végvári Beáta kolléganő gyermekáldás miatt 2021. július 1-től fizetés nélkül szabadságon tartózkodik, a helyére kiválasztott új kolléganő – aki felé a munkakör-átadása maradéktalanul megtörtént – pedig visszatérve előző munkahelyére próbaidő alatt megszüntette a jogviszonyát. Az álláshelyet végül 2021 októberében sikerült betölteni, akinek a kialakult nehéz helyzetben kellett helyt állnia.

Az adózási rendben 2021-ben történtek változások: a gépjárműadó fizetési kötelezettséget az év elejétől kezdve a NAV felé kell teljesíteni, ezért az önkormányzatnak ebből az adónemből bevételi forrása a jövőben nem várható.

A koronavírus járvány miatt a szálláshelyek jellemzően nem működtek a 2021-es évben, valamint a járványhelyzetre tekintettel mentesültek az idegenforgalmi adó megfizetése alól, így ebből az adónemből jelentős bevétel nem érkezett.

A 2021. évi adóellenőrzési terv teljesítése során különösen két adónem a kommunális adó és a helyi iparüzési adó revíziójára került sor. A kommunális adó tekintetében a 2021. évi befolyó adóbevétel növekedő tendenciát mutat a 2020 évben befolyó adóbevételhez képest. 2021 évi adóbevétel a helyi iparüzési adónem tekintetében 67 640 784,- Ft, ami az előző évhez képest kismértékben növekedést mutat. 2021-ben kommunális adónemben 43 ellenőrzést folytattunk le. Az ellenőrzéseket követően az önkéntes teljesítések tendenciózusan javultak. A napi munka során az adózókkal való telefonos kapcsolattartás és személyes megkeresés esetén ügyeik kezelése folyamatos. A jegyző adóhatósági jogkörében történő eljárása során az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL. törvény, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a végrehajtási eljárás során pedig a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény szabályai szerint járt el.

Mikepércs Önkormányzat adó-bevételek alakulása 2021.évben

2021. év		
<u>Adónem</u>	Adózók	bevételek
Iparüzési adó	618	80 164 305
Gépjárműadó	884	4 373 526

Kommunális adó	1694	14 914 416
Idegenforgalmi adó	3	6900
Késedelmi pótlék	2357	619 875
Összesen	5556	100 072 122

A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

2021. első félévében a képviselő-testület nem láthatta el feladatait, ebben az időszakban 64 db ún. VH-s határozat és 9 rendelet született.

A veszélyhelyzetet követően az első képviselő-testületi ülés rendkívüli ülés volt, melyet 2021. szeptember 29-én tartott a testület, amire mindösszesen 10 előterjesztés készült, 5 rendelet és 7 határozat született.

A következő ülésre – szintén rendkívüli ülés – 2021. november 11-én 1 előterjesztés készült és 1 rendelet született.

2021. november 26-án a Képviselő-testület rendes ülést tartott, 11 előterjesztés készült, ahol 3 rendeletről hoztak döntést és 9 határozatot hoztak.

2021. december 17-én közmeghallgatással egybekötött rendkívüli testületi ülés volt: 2 előterjesztésről hozott döntést a testület, melynek eredményeképpen 2 rendelet született.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági három ülést tartott 2021-ben. Mindösszesen 12 előterjesztést vitatott meg a bizottság, és 12 határozatot hozott.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 7 ülést tartott ebben az időszakban, ahol a képviselő-testületi előterjesztéseken túl a rendkívüli gyermekvédelmi és gyógyszerátogatásokról döntöttek a bizottság tagjai. Mindösszesen 4 előterjesztést vitatottak meg, és 32 határozat született.

Valamennyi elkészült előterjesztést, határozatot, rendeletet és jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvvezetőjének fel kell terjesztenie a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya felé a Kormányhivatal által működtetett ún. TFIK felületre, amely rendre minden alkalommal megtörtént.

A fentiek felül a Hatósági Osztály feladatainak ellátása során kezelte a naponta beérkező lakossági panaszokat, és közérdekű bejelentéseket, valamint szakmai segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeinek, az Önkormányzat intézményeinek, valamint a Község lakosainak.

Gazdálkodási Osztály

A Gazdálkodási Osztály 2021. évben 4.294 db bejövő számlát kezelt:

- ebből készpénzes számla 1.327 db,
- ebből átutalásos számla 2.967 db.

Nem számlás kifizetés (bér, intézményfinanszírozás, határozat, végzés, díj stb.) 2.218 alkalommal történt.

A kimenő számlák száma 5.781 db volt.

- ebből készpénzes számla 713 db.
- ebből átutalásos számla 5.068 db.

10.329 db követelés, kötelezettségvállalás került rögzítésre a gazdálkodás szakrendszereiben, ezek jellemzően határozatok, szerződések, személyi jellegű kifizetések, támogatói okiratok alapján történtek.

Szociális és Anyakönyvi Osztály

A Szociális Irodában ellátott feladatok:

A Szociális Irodában a feladatokat két fő szociális ügyintéző és egy fő anyakönyvvezető látja el.

A szociális ügyek vonatkozásában az ügyintézőknek vannak saját feladatkörei, illetve vannak olyan feladatokat, melyeket munkamegosztásban látnak el. Itt történik a szociális támogatások és alapszolgáltatások (étkezés, házi segítségnyújtás) ügyintézése, a népesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés, környezettanulmány készítése társhatóságok megkeresése alapján.

A támogatások elbírálása a polgármester, a jegyző illetve a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

A kérelmek, illetve az eljárás során készült iratok iktatásra kerülnek. A döntésekről határozat, értesítés és megállapodás, illetve az eljárás során végzés készül. 2021. évben 1143 db határozat, 7 db végzés, 39 db megállapodás és 64 db értesítés készült. A döntésekről nyilvántartást kell vezetni, illetve a meghatározott központi rendszerbe is rögzíteni szükséges.

Polgármester hatáskörébe tartozik a rendkívüli települési támogatás, a kelengyetámogatás, a tanulmányi támogatás, a temetési támogatás, a kamatmentes kölcsön, valamint az étkeztetés és házi segítségnyújtás.

A rendkívüli élethelyzetek vagy tartós létfenntartási gondok segítéseként – pénzbeli és természetbeni (pl.: tűzifa) formában – rendkívüli települési támogatás nyújtható. 2021. évben 180 család részére 511 esetben került megállapításra. Elhunyt hozzátartozójuk temetési költségeinek támogatására temetési támogatásban részesült 7 fő.

Rendkívüli élethelyzet kialakulása, vagy nagy összegű kiadás esetén kamatmentes kölcsön igényelhető. Ezen támogatást visszafizetés terheli. 2021. évben 21 fő igényelt ilyen kölcsönt, 650.000,-Ft összegben.

Kelengyetámogatásban az elmúlt évben 77 újszülött gyermek részesült, gyermekenként 20.000,-Ft babaápolási csomag és 15.000,-Ft pénzbeli támogatás formájában.

Az iskolakezdéssel együtt járó megnövekedett kiadásokhoz nyújt segítséget az iskolás gyermekeket nevelő családok számára a tanulmányi támogatás, melyben 2021. évben 208 fő részesült 2.504.000,-Ft összegben. 20 gyermek esetében a támogatásra való jogosultság elutasításáról kellett határozni.

Az önkormányzat étkeztetés keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevők napi egyszeri meleg étkeztetéséről. Az ebéd igénybevétele elvitellel, illetve kiszállítással történik. 2021. decemberében 20 fő elvitellel, 37 fő pedig kiszállítással vette igénybe a szolgáltatást.

Házi segítségnyújtás keretében az önkormányzat biztosítja az idős ember számára az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást saját lakókörnyezetében. A gondozást 3 fő gondozó látja el, akik tevékenységnaplót vezetnek. 2021. decemberében személyi gondozás keretében 20 fő vette igénybe ezt a szolgáltatást. Az igénybevétel regisztrálása, a térítési díj fizetésének előkészítése

A Szociális Bizottság dönt a gyógyszertámogatás és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ügyekben. A kérelmekről bizottsági ülés keretében dönt. A zártkörű ülésről jegyzőkönyv készül. 2021. évben gyógyszertámogatást 4 fő részére, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást pedig 58 gyermek részére állapított meg.

A Képviselő-testület döntése alapján a Jegyző jogosult dönteni a szociális tüzelőanyag elbírálásának ügyében. 2021 évben szén formájában támogatta a jogosult kérelmezőket az

Önkormányzat. 132 család részesült egyenként 5-7,5 q szociális széntámogatásban. Elutasításra összesen 4 család kérelme került.

Jegyzői hatáskör a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, valamint ezzel egyidejűleg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet vizsgálata.

Jelenleg 140 gyermek részesül a kedvezményben, akik közül 54 fő hátrányos helyzetű, 49 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. A veszélyhelyzet miatt 2020. november 4-e után csak új jogosultságot kell megállapítani. Az azt követően lejáró jogosultságok, a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig meghosszabbodtak. Tekintettel erre, az elmúlt évben csak 15 gyermek részére került sor a kedvezmény megállapítására, akik közül 4 fő hátrányos 2 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű. A szülő kérésére 12 gyermek részére került megszüntetésre a jogosultság. akik közül 2 fő hátrányos 9 fő pedig halmozottan hátrányos helyzetű.

2021. évben 192 db lakcímbeljelentés történt Hivatalunkban.

18 esetben került sor megkeresésre környezettanulmány miatt.

Az anyakönyvvizető által ellátott feladatok:

A házasságkötések száma 37 volt, ami jelentős növekedés az elmúlt évekhez képest a CSOK és a Babaváró hitelek bevezetése következtében. A halálesetek száma 110 volt, ami szintén növekedést mutat a tavalyi évhez képest a járvány és az idősök otthonában történő halálozás-szám miatt. A településen történő születések száma nem számottevő a kórház közelsége miatt, a tavalyi évben Mikepércsen egy születés történt.

Apai elismerő nyilatkozatot hét esetben tettek, ebből hat meg nem született, és egy megszületett gyermekre.

Mivel a halálesetek száma magas volt, így a hagyatéki ügyek száma is növekedett, ebben az évben 150 ügyben indult hagyatéki eljárás.

Közköltséges temetés ügyében 7 alkalommal kellett intézkedni. Temetési hely megváltását 30 esetben kérte az elhunyt hozzátartozója.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Osztályánál adategyeztetési eljárások indultak, melyek során kiderült, hogy több elhunyt személy esetében előfordul, hogy a nevükre még mindig van ingatlan bejegyezve. A Földhivatal kezdeményezte a póthagyatéki leltárok felvételét és továbbítását a közjegyző felé. Az ilyen típusú eljárások 102 ügyet érintettek.

Más település vagy végrehajtó megkeresésére adó-és érték bizonyítvány készítésére 157 esetben került sor.

A Bursa-Hungarica pályázat keretében önkormányzatunk 16 fő felsőoktatási pályázót 10 hónap időtartamra 860.000.-Ft összegben támogatott.

Műszaki Osztály

A 2021-ben újonnan létrejött műszaki osztály kiemelt feladatai közé tartozik a közterület-használati engedélyek, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, KCR, SZL ügyintézés, hatósági bizonyítványok kiállítása lakcímeikről, az építési hatósági és földhivatali megkeresések, a NAV részére történő illeték-mentességi igazolások kiállítása.

Ellátja továbbá a szennyvíz-csatorna rákötések hozzájárulásának kiadását, Mikepércs Község közigazgatási területére történő behajtási engedélyek kiadását a tehergépjárművek vezetői részére, a közterület-használati engedélyek kiadását, nyilvántartja a Község közigazgatási területére betelepült és helyi méhészeket, valamint az osztály feladataival összefüggésben kezeli a lakossági bejelentéseket.

A Műszaki Osztály részt vesz a szociális rászorultság alapján megítélt tüzelőanyag kiosztása, szükség szerint a pályázati elszámolásban. Az önkormányzati pályázatokat érintő műszaki

jellegű ügyekben kapcsolatot tart a projektmenedzsmenttel, részt vesz a pályázatok előkészítésében, elszámolásában és hiánypótlások teljesítésében.

2021. évben a Műszaki Osztályon 555 db ügyirat keletkezett, a napi ügyfélforgalom napi 4-5 főben realizálódik.

A nem formális jellegű iratokon (levelezés, e-mail, feljegyzés) felül elkészített iratok száma:

- hatósági bizonyítványok lakcímről: 65 db,
- címképző határozatok: 16 db,
- közterület-használati határozatok: 38 db.

A közterület használati engedélyek alapján beszedett díjakból 2021. évben kb. 727.000.- Ft folyt be, a szennyvíz-csatorna rákötések, érdekeltségi hozzájárulások és a csatlakozási díjak befizetéséből 520.339.- Ft érkezett.

A Településüzemeltetési Csoport, mint a Polgármesteri Hivatallal szorosan együttműködő önkormányzati szervezeti egység

A Településüzemeltetési csoport a 2021. évben a következő feladatokat látta el:

- Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények takarítási és karbantartási feladatainak ellátása, koordinálása,
- útkarbantartások koordinálása,
- temető karbantartási feladatok ellátása,
- szállítási és beszerzési feladatok ellátása,
- 12 hektáron folyó mezőgazdasági tevékenység, 1 hektáron konyhakerti növény-termesztés, 400 nm fóliaház üzemeltetés koordinálása,
- rendezvények technikai feltételeinek biztosítása,
- anyagbeszerzés, gépjármű üzemeltetés, anyagmozgatás ellátása,
- a lakosságot érintő kiadványok és levelek kézbesítésének koordinálása,
- a nyári diákmunka megszervezése, lebonyolítása,
- az illegális hulladék lerakóhelyek felszámolásában való közreműködés és koordinációs feladatok,
- fásítás, virágosítás, kertészeti tevékenységek ellátása,
- katasztrófavédelmi feladatok ellátása, szervezése, teljes adminisztrációja,
- a szükséges statisztikák elkészítése,
- lakossági kérések, panaszok kivizsgálása, megoldási javaslatok megfogalmazása,
- az önkormányzat napi munkavégzése során felmerülő problémák, feladatok megoldásában való közreműködés,
- a közfoglalkoztatással és a közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézési feladatok ellátása, a közfoglalkoztatottak (41 fő) és közérdekű munkára ítélt munkavégzésének koordinálása,
- a START mintaprogram tervezése, lebonyolítása,
- babakelengye beszerzése,
- a fenti feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

A 2021-es évben kiemelt projektként lezajlott:

- a Polgármesteri Hivatal konyhájának felújítása, konyhabútor beépítése,
- a temetőben, az óvodában és a Petőfi utcán az előregeedett, veszélyes fák kivágásának megvalósítása,

- a diákmunkában részt vevő fiatalok segítségével a játszótér megújítása, mezőgazdasági munkákban, intézmények parkgondozási feladatainak ellátása július hónapban.

2021-ben a Településüzemeltetési Csoportnál 528 darab ügyirat keletkezett, amelyek jellemzően lakossági kérelmek, megkeresések, árajánlatok, munkaügyi és hatósági levelek, szerződések, hirdetmények, adatszolgáltatások, hatósági statisztikák.

Összegzés

A Polgármesteri Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül vázoltuk és mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A fentiekben jelzett feladatokon túl állandó feladat az ügyfelek tájékoztatása, a társhatóságok, felettes szervek felé történő adatszolgáltatás, mely a koronavírus világjárvány okozta nehézségekre tekintettel nehezebb volt, mint a korábbi években, jelentős terhet róva a Polgármesteri Hivatalban dolgozókra.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal központi és helyi jogszabályokból eredő feladatai, szakmai tevékenysége ellátása közben a folyamatosan törekszik a megújulásra és a fejlődésre.

Kiemelt feladat továbbra is a Hivatal korszerűsítése, a munkatársak folyamatos képzésével, a magas szintű feladatellátáshoz szükséges informatikai eszközök, szoftverek beszerzésével.

A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal a 2021-es évben – a COVID-19 világjárvány okozta nehézségek közepette is – tisztességgel helytállt, törekedve feladatai legmagasabb szintű ellátására és a folyamatos fejlődésre.

Mikepércs, 2022. június 20.

dr. Vojtkó-Pék Ildikó
jegyző