



**Mikepércs Községi Önkormányzat Jegyzőjétől**

4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. sz.

Tel.: 06-52/398-101, 06-52/398-111; Fax: 06-52/569-006

E-mail: [onkormanyzat@mikepercs.hu](mailto:onkormanyzat@mikepercs.hu)

**Iktatószám:** /2021.

**Tárgy:** Határozat a 2021. évi cafetéria  
keretösszegekről és a Cafetéria  
Szabályzat elfogadásáról

**VH/33/2021. (III.22.) SZÁMÚ POLGÁRMESTERI HATÁROZAT**

Alulírott Tímár Zoltán - mint Mikepércs Községi Önkormányzat (4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.) Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése szerinti rendelkezés alapján – mint a hatáskör címzettje – a Polgármesteri Hivatal 2021- évi cafetéria keretének meghatározása és a 2021. Évi Cafetéria Szabályzat elfogadása tárgyában az alábbi határozatot hozom:

A Polgármesteri Hivatal dolgozóira és a polgármesterre vonatkozó 2021. évi cafetéria juttatás keretösszegét 200.000,- Ft összegben állapítja meg.

A polgármesteri Hivatal dolgozóinak 2021. évi cafetéria juttatásra vonatkozó Közszolgálati Szabályzatát a mellékletnek megfelelően jóváhagyom.

A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

Felelős: dr. Vojtkó-Pék Ildikó jegyző

Mikepércs, 2021. március 22.

  
**Tímár Zoltán**  
polgármester





1. sz. melléklet

## MIKEPÉRCSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

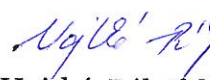
### CAFETÉRIA JUTTATÁS TÁRGYÁBAN

Jóváhagyta: Mikepércs Községi Önkormányzat

polgármestere VH/33/2021. (III. 22.) számú határozatával



Tímár Zoltán  
polgármester



dr. Vojtkó-Pék Ildikó  
jegyző

Mikepércs, 2021. március 22.

## 1. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Mikepércs Község Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Mikepércsi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

## 2. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 151.§-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra.
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások közül.
- Az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

## 3. A Cafetéria juttatásokra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Mikepércs Község Polgármestere, továbbá Mikepércsi Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
2. **A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A cafetéria juttatás éves keretösszegét Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévi költségvetés elfogadását követően a tárgyév március 31. napjáig állapítja meg.**
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15%-os mértékű adó, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 15,5 %-os mértékű szociális hozzájárulási adó terheli. A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.

## 4. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

### A Cafetéria rendszer elemei

#### 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71.§ (1) bekezdése)

Igénybe vehető a SZÉP kártya

- szálláshely alszámlájára utalt, Korm. rendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttléve – legfeljebb évi 225.000,-Ft összegű támogatásra;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatásból származóan együttléve – legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott – több juttatásból származóan együttléve – legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól az 55/2011. (IV.12.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára történő utalással a munkáltató az adott évi március hónapjában gondoskodik.

#### 5. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

A dolgozónak tárgyév április 10. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.

A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.

A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.

- Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.

- Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

## 6. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Osztály részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Osztály munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2021. március 23. napján lép hatályba.

Mikepércs, 2021. március 23.



*Vojtkó-Pék Ildikó*  
dr. Vojtkó-Pék Ildikó  
jegyző

## Köztisztviselői nyilatkozat a választható cafetéria-juttatásokról 2021. évre

A Községi Kormányhivatali tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. § (1) bekezdése alapján alulírott **név** (anya neve: ....., szül. hely, idő: ....., ....., adóazonosítójel: .....,), Mikepércs Polgármesteri Hivatalának köztisztviselője nyilatkozom, hogy 2021. évben választható cafetéria-juttatásokról az alábbiakban általam megjelölt elemeket az általam meghatározott összegben kívánom igénybe venni.

Képviselőtestület által 2021. évre jóváhagyott keretösszeg: .....

Juttatás megnevezése	Szja. tv. szerint választható kedvezményesen adózó összeg	Adó mértéke az értékhatárig	Köztisztviselő által meghatározott összeg (adóteherrel együtt)
Széchenyi Pihenő Kártya-szálláshely	225.000 Ft/év	15% SZJA és 15,5% SZOCHO	
Széchenyi Pihenő Kártya-vendéglátás	150.000 Ft/év	15% SZJA és 15,5% SZOCHO	
Széchenyi Pihenő Kártya-szabadidő	75.000 Ft/év	15% SZJA és 15,5% SZOCHO	

Az juttatások igénybevételének ütemezését, figyelemmel a Községi Kormányhivatali Szabályzatban foglaltakra, a 2. sz. mellékleten jelölöm meg.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatomban megjelölt cafetéria-juttatások valamelyik elemét nem veszem igénybe, úgy a munkáltató által nyújtott hozzájárulásról való lemondásnak minősül.

Mikepércs, 2021. ....hó .....

---

Köztisztviselő

