

MIKEPÉRCES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI  
HIVATALÁNAK

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK  
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRE VONATKOZÓ

SZABÁLYZATA

Mikepércs Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv. 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét a következők szerint szabályozza:

## **A szabályozás célja és hatálya**

A Szabályzat célja, hogy Mikepércs Községi Önkormányzat és a Mikepércsi Polgármesteri Hivatal működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adtok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

Adatkezelő lehet a polgármester, a jegyző.

Az adatkezelő a közérdekű adatokat a Polgármesteri Hivatal útján kezeli.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

## **Alapfogalmak**

A Szabályzatban használt fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

## **Közérdekű adatok köre**

Az Adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és – személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására

vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Infotv-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen Szabályzat rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- a hatáskörére,
- illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodására

vonatkozó adatokat.

Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi,
- b) nemzetbiztonsági,
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzés érdekében,
- d) környezet vagy természetvédelmi érdekből,
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
- h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozza.

Az Adatkezelő a döntés megismerésére irányuló igényt a döntés meghozatalát követően elutasíthatja, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

### **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladatra megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyek kerültek kijelölésre.

A közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt, felelős szervezeti egységek és személyek listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

### Az igények fogadása

Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai levélben Mikepércs Polgármesteri Hivatalhoz címezve,
- személyesen benyújtva,
- szóban, telefonon előterjesztve.

A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat az önkormányzat honlapján már közzétételre kerül,
- az alkalmazott jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Polgármesteri Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik.

Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni.

Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell a 2. sz. melléklet szerinti információkat.

A szervezeti egység vezetője, amennyiben megállapítja, hogy az igényelt adat a szervezeti egységnél nem áll rendelkezésre, az igényt 3 napon belül köteles a tárgykör szerint illetékes szervezeti egységhez továbbítani.

### Az igények elbírálása és teljesítése

A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy:

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülne-e,
- megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
- a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
- az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
- a tájékoztatást milyen módon és formában kéri,
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költsége, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adatszolgáltatásért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adatszolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja az igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek. Ha vállalja a költsége megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban kell teljesíteni.

Ha a kért adatot nem a polgármester, a jegyző vagy a Polgármesteri Hivatal kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy 8 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül az adatigénylő rendelkezésének megfelelően írásban vagy elektronikus úton értesíteni kell.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.

A tájékoztatásnak – lehetőség szerint – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. (postai levélben, telefaxon, e-mailben, cd-n). Az adatszolgáltatásért felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az ügyintézés során az Infotv. 29. §-ában írt határidők betartása az irányadó. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb 5 napon belül meg kell történnie.

A jegyző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. Ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről a szervezeti egységek vezetői évente jelentést készítenek a tárgyévét követő január 31-ig az alábbi adattartalommal:

- adatigénylések száma tárgykör megjelölésével,
- adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összege
- elutasított igények és azok indokai.

## Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igények teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges.

## Az adatszolgáltatás költsége

Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt az adatkezelőnek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríttetni.

Az igény teljesítését a Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott adatszolgáltatásért felelős személy a 2. sz. mellékelt szerint adatlap eredeti példányán a másolt oldal, illetve darabszám feltüntetésével igazolja.


A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét jelen Szabályzat Függeléke tartalmazza.

A költségtérítés összegét számla alapján házipénztári befizetéssel kell megfizetni.

A Szabályzat 2018. február 1-jén lép hatályba.

  
Mikepércs, 2018. január 25.  
**Tímár Zoltán**  
polgármester



  
**Dr. Vántus Tamás Jegyző**  
jegyző

## 1. számú melléklet

**A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek 2018. február 1-től**

<b>Szervezeti egység megnevezése</b>	<b>Közérdekű adatszolgáltatásért felelő személy neve</b>
Polgármester	Dr. Vántus Tamás jegyző
Jegyző	Dr. Vántus Tamás jegyző
Jogi Osztály	Dr. Peni-Tóth Erzsébet
Szociális Osztály	Vida Gáborné
Gazdálkodási Osztály	Nagy Levente
Adó Osztály	Vida Gáborné



### Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat konkrét megjelölése:

.....  
.....  
.....

Az adatkérés időpontja: .....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolat igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle- az Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen                       postai úton                       e-mail címen

veszem át.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Postai cím: .....

Telefon: .....

E-mail: .....



Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő költségeket megtérítését vállalom.

.....  
igénylő

A kért adatszolgáltatást ..... db ..... kiadásával teljesítettem/nem teljesítettem.

.....  
adatszolgáltató

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke 2018.  
február 1- től**

<b>adathordozó megnevezése</b>	<b>Ft/db</b>
A/4-es oldal másolása	12 Ft
A/3-as oldal másolása	24 Ft
A/4-es színes oldal másolása	130 Ft
A/3-as színes oldal másolása	260 Ft
CD-re írás	160 Ft