

ELŐTERJESZTÉS
A MIKEPÉRCES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE

Tárgy: A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Tárgyalás időpontja: 2020. október 22.

Előterjesztő: Tímár Zoltán polgármester

Előadó: Vida Gáborné aljegyző

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésüel feltételeiről

Az előterjesztést tárgyaló bizottságok:

- Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 26/2020. (VIII. 12.) számú határozata értelmében pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program keretében kiírt „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” című alprogramra. A pályázat sikeres volt, az önkormányzat 14.998.999 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A pályázati kiírásnak megfelelően az önkormányzat vállalta, hogy új tanyagondnoki szolgálatot hoz létre, melynek szolgáltatói nyilvántartásba vétele legkésőbb a pályázati elszámolás benyújtásáig megvalósul.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdése értelmében a tanyagondnoki szolgáltatásról az önkormányzatnak rendeletet kell alkotni.

A rendelet-tervezet meghatározza a tanyagondnoki szolgáltatás által ellátandó feladatokat, a feladatellátás módját, a szolgáltatás rendszerét, szervezetét és a szolgáltatáshoz való hozzájutás feltételeit, módját.

Továbbá az 1/2000. SzCsM rendelet 5. § (1) bek. d) pontja előírja, hogy a tanyagondnoki szolgálatnak szakmai programmal kell rendelkeznie.

A rendelet-tervezet és a szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön róla.

Mikepércs, 2020. október 16.

Tímár Zoltán
polgármester

Az önkormányzati rendelet tervezetének előzetes hatásvizsgálata:

1. A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Javul a külterületen élő lakosok ellátása, alapellátásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutása. Az önkormányzat állami támogatásból kívánja működtetni a szolgáltatást. A működési költségek állami támogatással nem fedezett része a szociális normatívából fedezhető.

2. A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei:

Javul a külterületen élők egészségügyi ellátáshoz való hozzájutása.

3. A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál, valamint a tanyagondnoknál többletterher jelentkezik, a szolgáltatás biztosításával, megszervezésével összefüggésben plusz adminisztrációs feladatok jelentkeznek.

4. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szabályozás alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítottak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Magyar Falu Program keretében kiírt „*Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése*” című alprogramban feltételként van meghatározva az új tanyagondnoki szolgálat létrehozása. Elmaradása a támogatási összeg visszafizetését vonja maga után.

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (X. 22.) számú rendelete

A tanyagondnoki szolgálatról

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeletet alkotja:

I. rész

A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) Az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatást biztosít a (2) bekezdésben meghatározott külterületi és egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükséglet kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében.

2. §

(2) A tanyagondnoki szolgáltatást egy tanyagondnok közreműködésével biztosítja. A tanyagondnok által ellátandó körzethez tartozó településrészek: Mikepércs-Bodóháza kert, Árpád fejedelem utca, Töhötöm vezér utca, Előd vezér utca, Hétvezér utca, Huba vezér utca, Kond vezér utca, Ond vezér utca, Tas vezér utca,

Keleti tanya, Közép tanya, Növényvédő állomás, Nyárfás tanya, Újszőlőskert kert, Erdészlak tanya. Az ellátási körzethez tartozó lakosság szám: 373 fő.

- (3) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben meghatározott településrészekén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

II. rész

A tanyagondnok által ellátandó feladatok

Közvetlen, személyes alapfeladatok

3. §

Közreműködés az étkeztetés biztosításában

A tanyagondnok feladata az igénybevevő részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása.

A szállítás térítésmentes.

4. §

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok feladata:

- 1) a szociális gondozó, szakápoló szállítása,
- 2) segítségnyújtás a ház körüli munkák elvégzésében (bevásárlás, gyógyszerkiváltás, egyszerűbb javítási, karbantartási munkák, télen hóeltakarítás, tüzelő bekészítése)
- 3) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (családtagokkal, szomszédokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvétel - és fenntartás segítése)
- 4) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (orvos, mentő rendőrség értesítése)
- 5) bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

5. §

Közreműködés a közösségi és szociális információk biztosításában

A tanyagondnok feladata:

- 1) a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a településrész lakói számára. Ennek keretében felkutatja a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatások

igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információkat (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, elérhetősége, nyitvatartása) és erről a lakosságot tájékoztatja.

- 2) segítségnyújtás a család - és gyermekjóléti szolgálat igénybevételében, mind az igénybevevő, mind a családgondozó szállításával.

6. §

Háziorvosi rendelésre történő szállítás

- 1) A betegek háziorvoshoz, fogorvoshoz, gyermekorvoshoz, szükség esetén orvosi ügyeletre történő szállítását és hazaszállítását jelenti.
- 2) A település közigazgatási határán kívüli szállításhoz a polgármester jóváhagyása szükséges.

7. §

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

- 1) A tanyagondnok a járóbetegeket - a polgármester jóváhagyásával – Debrecenbe kórházi szakrendelésre szállíthatja. A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni az igénylő korát, egészségi állapotát, az egészségügyi ellátás igénybevételének indokoltságát (szükséges, ajánlott rehabilitációs jellegű).
- 2) A tanyagondnok a várandós kismamákat és kisgyermeket védőnői tanácsadásra szállíthatja, továbbá a védőnőt családlátogatás céljából a családokhoz szállítja.

8. §

Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A tanyagondnok feladata orvosi rendelvényre felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása és beszerzése a lakóhelyhez legközelebb eső gyógyszertárban, illetve gyógyászati segédeszköz boltban. Ettől eltérő helyen csak akkor szerezhető be a gyógyszer, illetve a gyógyászati segédeszköz, ha az a legközelebbi gyógyszertárban illetve gyógyászati segédeszköz boltban nem kapható.

9. §

Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

- 1) A tanyagondnoki szolgáltatás keretében a gyermekek alábbi intézményekbe történő szállítását és hazaszállítását biztosítja a tanyagondnok:

- a) Csodavár Óvoda 4271 Mikepércs, Petőfi u. 34.
- b) Csodavár Óvoda 4271 Mikepércs, Tisza István u. 14.
- c) Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola 4271 Mikepércs, Nagyváradi u. 1.

(2) Más településen működő köznevelési intézménybe történő szállítás a polgármester engedélyével biztosítható.

10. §

Egyéb gyermekszállítás

- 1) Az egyéb gyermekszállítás kiterjed a gyermekek rendezvényekre, ismeretterjesztő, készségfejlesztő egészségmegőrző stb. eseményekre, ünnepekre, versenyekre, táborokba történő szállításra, és hazaszállításra annak érdekében, hogy a gyermekek minél több közösségi programban tudjanak részt venni.
- 2) Az egyéb településre történő szállításához a polgármester jóváhagyása szükséges.

Közvetlen, személyes kiegészítő feladatok

11. §

A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgáltatás

- 1) segíti az önkormányzat és intézményei, a civil szervezetek programjainak szervezését, biztosítja a rendezvényekre való gépjárművel történő szállítását.
- 2) Közreműködik kulturális intézmények, programok, sportrendezvények látogatásának, rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében és a program helyszínére történő személyszállítást biztosítja.
- 3) Részt vesz a helyi rendezvények (Falunap, Gyermeknap) szervezésében és biztosítja az alkalmakra történő személyszállítást.

4) A településen kívüli személyszállításához a polgármester jóváhagyása szükséges.

12.§

Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A tanyagondnok feladata, hogy segítséget nyújtson a hivatalos ügyintézéshez. Ennek érdekében tájékoztatást nyújt ad adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények címéről, elérhetőségéről, nyitvatartási idejéről. Segíti az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok beszerzését a hivatalokból, azok kitöltésében segítséget nyújt, segíti a beadványok továbbítását a hivatalokba. Közvetítés a lakosság és az önkormányzat között.

13.§

Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

- 1) Csoportos bevásárló utak szervezésével a tanyagondnoki szolgálat segítséget nyújt a nagybevásárlások lebonyolításában, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek, vásárlásában és hazaszállításában, valamint szervizbe szállításában, a gázpalack kicserélésében.
- 2) Saját szükségletre háziállatot tartók részére táp- takarmány szállítása végezhető.
- 3) A (3-5) §-ban foglaltakon túl a tanyagondnoki szolgálat közreműködik az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában.
- 4) A tanyagondnoki szolgálat kapcsolatot tart a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezettel, részt vesz a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

14.§

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- (1) Ételszállítás az önkormányzat intézményeibe helyettesítőként.
- (2) Téli időszakban, csúszós útviszonyok esetén felváltja a szociális étkezés kerékpárral történő kiszállítását.
- (3) Az Önkormányzat Étkező-Konyhája által szerződés alapján rendszeresen biztosított étkezés kiszállítása táborokba, rendezvényekre.
- (4) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, szórólapok, plakátok, hirdetések kihelyezésével.

- (5) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása: a gépjármű tisztántartása, karbantartása, szervizelése, tankolás, gépjármű ügyintézés. szakmai tájékoztatókon, továbbképzéseken való részvétel, tevékenységnapló, menetlevél vezetése, beszámolási kötelezettség teljesítése, ellenőrzés során együttműködés.

15. §

A szolgáltatás igénybevételének módja

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosult az 1. § (2) bekezdésében meghatározott településrészen életvitelszerűen tartózkodó személy, aki szociális körülménye, kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan nem tud hozzájutni az alapvető szükségletei kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint az alapszolgáltatásokhoz, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségleteinek teljesítésében segítségre szorul.
- (2) A szolgáltatás iránti igényt írásban vagy személyesen vagy telefonon a tanyagondnoknál, vagy a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál kell bejelenteni.
- (3) A településen belüli szolgáltatási igényt legalább 3 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt legalább 5 munkanappal korábban kell bejelenteni.
- (4) A szolgáltatás biztosításáról a tanyagondnok dönt. Azon szolgáltatási igények esetében, melyekhez a polgármester engedélye szükséges, illetve vitás esetekben a polgármester dönt.
- (5) A tanyagondnoknak elsősorban a szociális alapellátás körébe tartozó feladatait kell ellátni, az egyéb feladatok ellátása ezen feladatainak az ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) A feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.
- (7) A tanyagondnoki szolgálat által biztosított ellátások igénybevétele térítésmentes.

16. §

A szolgáltatás biztosításának módja

- (1) Az önkormányzat a tanyagondnoki feladatok ellátására egy főállású tanyagondnokot foglalkoztat, közalkalmazotti jogviszony keretében.
- (2) A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a rendelkezésére álló gépjárművel, a munkaköri leírásában foglaltaknak, valamint a polgármester utasításainak megfelelően látja el.
- (4) A tanyagondnok a tevékenységét köteles külön jogszabályban meghatározott tevékenységnaplóban dokumentálni.
- (5) A tanyagondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása nem szüneteltethető, a tanyagondnok szabadsága, betegsége, egyéb távolmaradása esetén helyettesítését egy másik tanyagondnoki szolgálat tanyagondnokával kötött megállapodás alapján kell ellátni.
- (6) A tanyagondnok feladatai ellátásához szükséges 8+1 fő személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással és CASCO biztosítással rendelkező üzemképes gépjárművet az önkormányzat biztosítja. A gépjármű üzemképes állapotért a tanyagondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a tanyagondnok hibájából a gépjárműben keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.
- (7) A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése – az előre bejelentett és idő közben felmerült igények ismeretében – a tanyagondnok feladata és felelőssége.
- (8) A tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről a tanyagondnok évente beszámol a képviselő-testületnek.

17. §

A szolgáltatással kapcsolatos panasz kezelése

A tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevő az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről értesíti az ellátást igénybe vevőt. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással.

18. §

Záró rendelkezés

Ez a rendelet 2020. február 1-jén lép hatályba.

Mikepércs, 2020. október 22.

Tímár Zoltán sk.
polgármester

ph.

dr. Vojtkó-Pék Ildikó sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mikepércs, 2020. október 22.

dr. Vojtkó-Pék Ildikó
jegyző

.../2020. (X. 22.) SZÁMÚ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT
javaslat

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját a határozat mellékelte szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a szakmai programot a Tanyagondnoki Szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzése érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére küldje meg.

Határidő: -

Felelős: Tímár Zoltán polgármester

Mikepércs Községi Önkormányzat
4271 Mikepércs, Kossuth u. 1. sz.

Tel.: 06-52/398-101, 06-52/398-111; Fax: 06-52/569-006

E-mail: onkormanyzat@mikepercs.hu;



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAM

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2020. (X. 22.) számú határozatával a Szakmai Programot elfogadta.

.....
Tímár Zoltán
polgármester

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási körzete: Mikepércs-Bodóháza kert, Árpád fejedelem utca, Töhötöm vezér utca, Előd vezér utca, Hétvezér utca, Huba vezér utca, Kond vezér utca, Ond vezér utca, Tas vezér utca, Keleti tanya, Közép tanya, Növényvédő állomás, Nyárfás tanya, Újszőlőskert kert, Erdészlak tanya. Az ellátási körzethez tartozó lakosság szám: 373 fő.

A szakmai program a tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki

A szolgáltatás fenntartója: Mikepércs Községi Önkormányzat

4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.

I. A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás törvényben meghatározott célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Mikepércs település lakosainak száma 2020. január 1-jén 4977 fő. A település lakosság száma folyamatosan nő. A növekedés egyrészt az élve születések számának emelkedéséből, másrésztől a folyamatos beköltözésből adódik.

A településre való beköltözés a 2000-es évek elején kezdődött, amikor főleg Debrecenből a munkahelyüket, lakásukat és egzisztenciájuk vesztő emberek, családok a nagyváros közelében kerestek kis alapterületű, alacsony rezsiköltségű lakóházakat, vagy akár nem lakás céljára szolgáló épületeket is, lakhatási problémájuk megoldására. Ilyen „lakóházakat” a település külterületein levő kerteségekben találtak. Ekkor kezdődött el a település külterületén levő kerteségek benépesülése. Az addigi hétvégi hobbikertek, üdülőtellek Bodóházán és az Újszőlőskertben benépesültek.

Mikepércs-Bodóháza kert és az ott kialakított utcák: Árpád fejedelem utca, Töhötöm vezér utca, Előd vezér utca, Hétvezér utca, Huba vezér utca, Kond vezér utca, Ond vezér utca, Tas vezér utca Mikepércs központjától 3 km-re található. A településrészen vezetékes ivóvíz, csatorna, vezetékes gázszolgáltatás nincs. A dűlőutakon nincs aszfalt, a megközelítésük – főleg télen – nagyon nehéz. Az Újszőlőskert és a tanyák a település központjától 1-1,5 km-re található.

E területeken jellemző a helyben elérhető közszolgáltatások hiánya, nehéz megközelíthetősége, az infrastruktúra hiányossága, vezetékes ivóvíz, csatorna, gázszolgáltatás hiánya, a tömegközlekedés nehéz elérhetősége.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az ezen jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen

- a közlekedés lehetőségeinek javítása;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése;
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott tanyagondnokkal látja e településrészen jelentkező feladatokat, a többi, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat az alábbi intézményekkel működik együtt:

- a.) Mikepércs Községi Önkormányzat Polgármestere 4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.
- b.) Mikepércsi Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportja 4271 Mikepércs, Óvoda u. 4.
- c.) Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvány Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.
- d.) Mikepércs, Község Önkormányzata Szociális Szolgáltató 4271 Mikepércs, Kossuth u. 1/a
- e.) Egészségközpont 4271 Mikepércs, Szabadság u. 3. (háziorvosi, gyermekorvosi, ellátás, védőnői szolgálat)
- f.) Csodavár Óvoda 4271 Mikepércs, Petőfi u. 34.
- g.) Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola 4271 Mikepércs, Nagyvárad u. 1.
- h.) Hosszúpályi Rendőrőrs 4271 Mikepércs, Óvoda u. 3.

Az együttműködés leggyakoribb módja a telefonon történő kapcsolatfelvétel. Amennyiben a megoldandó probléma összetett és egyeztetést igényel, sor kerül a személy kapcsolatfelvételre, szükség esetén több intézmény közösen folytatott megbeszélésre. A falugondnok tagja a településen működő jelzőrendszernek, így az együttműködés ezen keresztül is megvalósul.

II. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A tanyagondnoki szolgálat ellátási körzetéhez tartozó külterületi és egyéb belterületi településrészek: Mikepércs-Bodóháza kert, Árpád fejedelem utca, Töhötöm vezér utca, Előd vezér utca, Hétvezér utca, Huba vezér utca, Kond vezér utca, Ond vezér utca, Tas vezér utca, Keleti tanya, Közép tanya, Növényvédő állomás, Nyárfás tanya, Újszőlőskert kert, Erdészlak tanya.

Az ellátási körzethez tartozó lakosságszám: 373 fő.

Mikepércs település Debrecentől 8 km-re, a 47-es számú főút mentén helyezkedik el. Közigazgatásilag a derecskei járáshoz tartozik.

Önálló Polgármesteri Hivatallal rendelkezik, több intézményt tart fenn: 42 férőhelyes bölcsődét, óvodát két feladatellátási helyen 7 csoportszobával, házi orvosi rendelőt két házi orvossal, gyermekorvosi rendelőt egy fő gyermekorvossal. A településen vállalkozó orvossal biztosított a fogorvosi ellátás.

A védőnői feladatok ellátásáról és az iskola-egészségügyi ellátásról szintén az önkormányzat gondoskodik saját közalkalmazottjaival.

Az általános iskolai oktatásban 8 évfolyamban részesülnek a gyermekek.

A szociális alapellátási feladatai közt szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást biztosít saját szolgáltatóval, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátására ellátási szerződést kötött a Derecske Városi Jóléti Szolgálat Alapítvánnyal.

Önkormányzati fenntartású intézményként működik a Wass Albert Községi Ház és Könyvtár valamint az Étkező-Konyha, ahonnan valamennyi intézménye részére biztosítja az önkormányzat a közétkeztetést.

A településen több élelmiszerbolt működik, így az alapvető élelmiszerekkel a lakosság ellátása megoldott. Egy iparcikküzlet van a településen, ahol tartós fogyasztási cikket, tápot- terményt lehet vásárolni.

A településen gyógyszerár és postai szolgáltatás működik.

A településen nagyon kevés a munkalehetőség lehetőség, kisebb vállalkozások ugyan működnek, de főleg családi vállalkozásban, vagy egy-két alkalmazottal. Munkalehetőség a közeli nagyvárosban, Debrecenben van.

A külterületek 2000-es évek elején elkezdődött benépesülése jelentős feladat elé állította az önkormányzatot. Az addig csak hétvégi háznak használt épületekbe, vagy

gazdasági épületekbe életvitelszerűen beköltöző és ott lakó emberek intézményhiányból, a közlekedés nehézségeiből adódó problémáit meg kell oldani, a szükségleteiket ki kell elégíteni. A 20 évvel ezelőtt kiköltöző középkorú emberek ma már nyugdíjas korú, idős emberek, akikre különös figyelmet kell fordítani.

Van néhány kisgyermekes család, akik kerékpárral, vagy lovas szekérrel hozzák be a gyermekeket az óvodába és az iskolába.

A tanyagondnoki szolgálat e településrészekén élő emberek részére kívánja elérhető közelségbe hozni a település egyéb részén elérhető közszolgáltatásokat, és megszüntetni ezáltal az itt élők elszigetelődését, az intézményhiányból és a közlekedési nehézségekből adódó problémákat.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

I. szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

I.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

I.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat a szociális étkeztetés feladatát Mikepércs Község Önkormányzata Szociális Szolgáltató útján látja el. A napi egyszeri meleg étel kiszállítását a szociális gondozók végzik. Ehhez kerékpár áll rendelkezésre részükre. A külterületekre való kiszállítást a tanyagondnok végzi.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű, illetve rendszeres.

Az ellátottak köre

A szociális étkeztetésben részesülők.

I.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja

A házi segítségnyújtás feladatát az Önkormányzat Mikepércs Község Önkormányzata Szociális Szolgáltató útján látja el. Tekintettel arra, hogy a házi segítségnyújtás és a falugondnok által nyújtott szolgáltatás keretében ellátandó feladatok egy köre gyakorlatilag megegyezik, ugyanakkor a házi segítségnyújtás körében ellátandó feladatok egy részéhez megfelelő képzés szükséges, így a tanyagondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képzés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban. A két szolgáltatás tekintetében nagyon fontos, hogy feladataikat kölcsönösen együttműködve lássák el.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű, illetve rendszeres.

Az ellátottak köre

A házi segítségnyújtásban részesülők.

I.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a tanyagondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A tanyagondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegélynyújtási ismereteket a tanyagondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

A szakorvosi rendelések Debrecenben vehetőek igénybe, fogorvosi rendelő és gyermekorvosi rendelő helyben van. Kórházi ellátás szintén Debrecenben. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a tanyagondnok feladata. A tanyagondnok ugyanakkor a sürgősségi betegellátást nem helyettesíti. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége

Alaklomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

c) Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhez való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

Gyógyszerkiváltásra a mikepércsi gyógyszertárban van lehetőség. A tanyagondnok hetente két alkalommal összegyűjtve az igényeket gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és a beteghez szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

A feladatellátás rendszeressége

Hetente kétszer.

Az ellátottak köre

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

I.1.4 Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

a) Óvodába, iskolába szállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Óvoda, iskola helyben van. A gyermekek rendszeres iskolába, óvodába történő szállítása érdekében, illetve nyári szünetben a nyári ügyeletet igénybe vevők részére végezhet szállítási feladatot a falugondnok.

A feladatellátás rendszeressége

Rendszeres, illetve alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Azon gyermekek, akiknek óvodába, iskolába járása tanítási időben vagy a nyári szünet ideje alatti ügyeletben nem megoldott.

b) Egyéb gyermekszállítás

A feladatellátás tartalma, módja

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalmoszerű.

Az ellátottak köre

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

I.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok mint jelzőrendszeri tag fontos feladata az Szt. értelmében gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban. Segíti a szociális intézményekbe való beköltözést.

I.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

I.2.1. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a tanyagondnok is közreműködik.

Ezen túl a tanyagondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a településrész más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás rendszeressége

két-három havonta jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A településrész lakói.

I.2.2 Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A tanyagondnok segítséget nyújt az egyéni hivatalos ügyek intézésében. E feladatkörében segítséget nyújt a hozzá fordulók részére abban, hogy ügyükkel mely szervhez fordulhatnak, és amennyiben ezt igénylik, az ellátottak részére az ügy elintézésben, így különösen a kérelmük benyújtásában is segítséget nyújt.

A részére eljuttatott lakossági igényeket továbbítja az Önkormányzat számára.

A feladatellátás rendszeressége

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre

Az ezt igénylő lakosok.

I.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az 1.1. A) pontban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja

Az egyéb lakossági szolgáltatások körébe olyan feladatok tartoznak, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Például:

- Nagybevásárlás. A településen nagy bevásárlóközpont nincs, ezért a tanyagondnok a nagyobb méretű árucikkeket a vásárlás helyéről Debrecenből hazaszállítja, illetve hetente egyszer „bevásárló járatként” az ezt igénylőket elszállítja a bevásárlóközpontba, vagy az arra rászorulóik részére bevásárol. Takarmány, táp, gázpalack megvásárlása és hazaszállítása.
- Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.

A feladatellátás rendszeressége

alkalmankénti, illetve heti rendszerességgel jelentkező feladat.

Az ellátottak köre

A településrész lakói.

I.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörében eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

A feladatellátás rendszeressége

Szükség szerint.

Az ellátottak köre

A település lakossága.

b) A falugondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a falugondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A feladatellátás rendszeressége

Napi rendszerességű feladat.

Az ellátottak köre

A falugondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetése biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

c)Ételszállítás az önkormányzat intézményeibe helyettesítőként

A feladatellátás tartalma, módja

A bölcsődébe, óvodába és az általános iskolába az Önkormányzat Étkező-Konyhájáról ételt szállító sofőrt hiányzása esetén a tanyagondnok helyettesíti.

A feladatellátás rendszeressége

Szükség szerint.

Az ellátottak köre

A bölcsődében, óvodában, iskolában étkező gyermekek.

d)Téli időszakban, csúszós útviszonyok esetén felváltja a szociális étkezés kerékpárral történő kiszállítását.

A feladatellátás tartalma, módja

A szociális étkezés kiszállítását Mikepércs Község Önkormányzata Szociális Szolgáltató szociális gondozói és közfoglalkoztatottak végzik. A kiszállításhoz kerékpár áll rendelkezésükre. Télen a csúszós utakon balesetveszélyes az ételhordókkal megpakolt kerékpárral közlekedni, ezért ilyen esetben a tanyagondnoki gépjárművel történik a szociális étkezés kiszállítása.

A feladatellátás rendszeressége

Szükség szerint.

Az ellátottak köre

A szociális étkezők.

II. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése, vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutása céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a lakóhelyhez legközelebb eső településen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

A tanyagondok feladata a településrészen élő lakosokkal való kapcsolatfelvétel, melynek során a további étkezési, igényeket felméri és továbbítja a szolgáltató felé, illetve a megszervezésben való közreműködés.

II.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szolgáltató vagy hatóság felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel tudnak gondoskodni. A folyamatos gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában eljár az ellátott intézményi elhelyezésében.

II.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amelyről ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost.

Részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, tájékoztatást nyújt az igénybevétel lehetőségéről.

II.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet egyik fő szereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési lebonyolítói feladatokat is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít az önkormányzat felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a településrész lakói számára.

II.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, mely történhet szállításon túl az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével is.

A tanyagondnok folyamatosan figyelemmel kíséri a és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket, különös tekintettel a gyermekek helyzetére, esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket.

III. Közösségi fejlesztés

Közösségi fejlesztés: a település vagy térség lakosságát érintő integrációs személetű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

III.1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

III.1.1 Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A tanyagondnok minden korosztály számára hasznos, értékes és maradandó kulturális sport és szabadidős programokat szervez, mint pl.: színház, mozi, nyugdíjas találkozó és ösztönzi az ezeken való részvételt.

II.1.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

Az önkormányzat által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

IV. Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon, vagy írásban lehet jelezni a tanyagondnoknál vagy a Polgármesteri Hivatal Szociális Csoportjánál. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 5 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai az alábbiak:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak.

V. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőabláján és honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyabusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panaszt kivizsgálni és a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A tanyagondnok köteles a munkavégzéshez használt gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- tevékenységnapló.

Záradék:

A tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programját Mikepércs Községi Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (X. 22.) határozatával jóvá hagyta.

Mikepércs, 2020. október 22.

Tímár Zoltán
polgármester

