

Adatkezelési tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

Mikepércsi Bölcsőde
Székhely: 4271 Mikepércs Tisza István utca 12.
Képviselője: Dudás Gyöngyike intézményvezető
Telefon: 70/3766083
Email cím: bolcsode@mikepercs.hu
Honlap címe: www.mikepercs.hu/napsugar-bolcsode

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az önkormányzat adatvédelmi tisztviselője: Elme Projekt Kft.
Elérhetősége:
telefonszám:+36706208200
email cím: adatvedelem@mikepercs.hu

Mint Adatkezelő az alábbiakban nyújtunk tájékoztatást a közszolgálati jogviszonyban, valamint a munkaviszonyban kezelt személyes adatai kezeléséről, amelyeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az alábbiak szerinti célokból és jogalapok szerint, a szükséges, előre meghatározott ideig, az érintetti jogok biztosítása, valamint a szervezet adatvédelmi szintjének megfelelő módon, meghatározott adatvédelmi, adatbiztonsági gyakorlat mellett végzünk.

3. Az adatkezelés célja:

A gyermek bölcsődei ellátásával kapcsolatos feladatok, kedvezményekre való jogosultság megállapítása, személyi térítési díj és gyermekétkeztetés díjának megállapítása, kötelező KSH statisztikai adatszolgáltatáshoz (teljes körű ellátás, gondozás, nevelés, étkeztetés).

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az EU 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, az Adatkezelő közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladatai végrehajtásához szükséges, a különleges személyes adatok tekintetében figyelemmel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontjára, illetve a 10. cikkére is.

Az egyes adatkezelésekre a következő külön jogszabályok vonatkoznak, amelyek meghatározzák azok jogalapját:

adatkezelési cél	adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezés (jogalap)
<i>Bölcsődei ellátás igénybevétele</i>	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 135. § és 139. §
<i>Személyi térítési díj megállapítása és intézményi gyermekétkeztetés díjának megállapítása</i>	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. r.) 17-18. §

5. Azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére

A gyermek személyes adatai (név, születési hely, idő, állandó lakcím, tartózkodási hely, TAJ szám, anyja neve) a szülők, törvényes képviselő személyes adatai (név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási hely, anyja neve), egyedülállóság, telefonszám, munkahely neve, címe, munkaviszony kezdete, munkaerő-piaci képzésben való részvétel, szülő tartós betegséges, rehabilitációs vagy rokkantsági ellátás igazolása, egy háztartásban élő gyermekek száma, testvér/ek neve, születési helye, ideje, édesanyjuk neve.

Egészségügyi adatok: egészségügyi kiskönyvben szereplő adatok, oltások, tartós betegség (ingyenes étkezéshez testvére is), állandó betegségek.

Hatósági iratok: határozat gyermekelhelyezésről, védelembe vételről, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, nevelésbe vételről, sajátos nevelési igényről, hátrányos helyzetről, halmozottan hátrányos helyzetről

Az adatokhoz kizárólag az adatkezelői jogosultsággal rendelkező személyek férnek hozzá.

6. A személyes adatok címzettjei

A Gyvt. 139. § alapján a bölcsőde intézményvezetője.

A szolgáltatás igénybevétele alatt az adatkezelő a bölcsődei szolgáltatást igénybevevő gyermekről nyilvántartást vezet. A nyilvántartott adatokat harmadik fél részére nem adja át.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a gyermek személyes adatait, TAJ számát,
- a bölcsődei ellátás kezdetét és végét,
- a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat,
- a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokon kapcsolatot,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat, az ellátással kapcsolatos döntéseket,
- az ellátás érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatokat, a megszüntetés jogcímét, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontját,
- a jogosultság megállapításához szükséges jövedelmi adatokat.

A Korm. r. alapján a személyi térítési díj megállapítása és a gyermekétkeztetés díjának megállapítása érdekében kezeli a szülői jövedelemnyilatkozatokat, a gyermek és testvérei nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, a tartós betegségre, fogyatékosagra vonatkozó nyilatkozatot, nevelésbe vételének tényét, hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetét, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultságát, magasabb összegű családi pótlék megállapítására szóló jogosultságát, napi jelenlétét az országos TEVADMIN/KENYSZI rendszerben rögzíti.

A fentiekén túl a bölcsődei szolgáltatást igénybevevőre vonatkozó személyes adatok továbbítására kizárólag törvényben meghatározott esetben, illetve a szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselőjének kifejezett hozzájárulása alapján kerülhet sor (pl. fényképfelvétel nyilvános megosztása a bölcsőde honlapján, facebook oldalán).

7. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem történik adattovábbítás

8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik az adatkezelések során

9. A személyes adatok tárolásának időtartama

A megadott személyes adatok kezelése a Szolgáltatást nyújtására irányuló kérelem beadásától a szolgáltatás megszűnéséig tart.

Ezen rendelkezés nem érinti a jogszabályokban (a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. Korm. rendeletben) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, a jogszabály alapján iktatott dokumentumokat az irattári tervben meghatározott ideig, a selejtezésig, illetve a levéltárba adásig kezeli. A levéltárba adandó és a jogszabály szerint kezelendő személyes adatok kivételével az Adatkezelő az adatot törli, megsemmisíti (selejtezi). A személyes adatok kezelése a levéltárba adással, illetve a selejtezéssel szűnik meg.

10. A közszolgálati tisztviselő által megadott személyes adatok megismerése a következő elvek és rend szerint történik

A megadott személyes adatokat Adatkezelő a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak és elveknek, az ágazati szabályoknak, valamint belső szabályozóinak, belső utasításoknak megfelelően kezeli. Az adatokat harmadik személy részére kizárólag az Érintett előzetes hozzájárulásával továbbítja. A személyes adatok kezelését a belső szabályzatoknak megfelelő jogosultságok alapján munkatársaik végzik.

Természetesen az Érintett által megadott személyes adatokat jogi kötelezettségük teljesítése érdekében hatóság, bíróság vagy ügyészség megkeresésére ki kell adni. Amennyiben pedig jogi igény érvényesítéséhez van Adatkezelőnek szüksége a személyes adatokra, úgy azokat megbízott jogászai is megismerik.

11. A kezelt személyes adatok védelme

Adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket meghozza, melyeket rendszeresen felül is vizsgál, ahogy belső eljárási szabályai megalkotásával és alkalmazásával is az Érintett adatait védi. E szabályok, intézkedések biztosítják, hogy az adatok ne semmisüljenek meg, jogosulatlan kézbe ne kerüljenek, azokat jogosulatlanul ne lehessen megváltoztani, felhasználni, megsemmisíteni, törölni, továbbítani, módosítani, nyilvánosságra hozni. Adatkezelő az adatvédelmi szintjének megfelelő védelmet vár el azoktól is, akiknek adatokat továbbít. Adatkezelő belső eljárási szabályai szerint csak azoknak biztosít az adataihoz hozzáférést, akiknek a munkájuk végzéséhez, az adatkezelés céljának megvalósításához feltétlenül szükséges, de ügyel az adatok hitelességére és változatlanságának megtartására. Adatkezelő a papír alapon rögzített adatokat zárható szekrényben tárolja. Az elektronikusan tárolt adatokat az erre a területre vonatkozó belső szabályzat szerint részesíti védelemben. Adatkezelő folyamatosan figyeli a technikai, szervezési újdonságokat és a védelmi szintjének megfelelőket beépíti. Munkatársait rendszeresen oktatja a tudatos adatkezelés érdekében, és ezt a tudatosságot az adatfeldolgozó partnerétől is elvárja.

12. Eljárás, ha a megadott adatok sérülnek.

Adatvédelmi incidens lehet minden olyan esemény, amikor a biztonság sérül. Incidens akkor valósul meg, ha a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlenül vagy jogellenes módon megsemmisül, megváltozik, elvesz, jogosulatlanul nyilvánosságra jut, jogosulatlan személy fér hozzá. Ilyen esetben, haladéktalanul, de legalább az eseményről való tudomásszerzést követő 72 órán belül Adatkezelő bejelentést tesz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (továbbiakban: NAIH). Ezt a bejelentést nem kell megtenni, ha Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az incidens valószínű nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. További teendő az Érintettek tájékoztatása, melyet szintén indokolatlan késedelem nélkül tesz meg. Kivétel az az eset, ha az incidens káros hatásait sikeresen megakadályozta. Adatkezelő az incidenseket, a NAIH tájékoztatásától függetlenül nyilvántartásba veszi.

13. Az érintettek jogai

Jog a tájékoztatáshoz

Az Érintettnek joga van a tájékoztatáshoz akkor is, ha az adatok forrása az Érintett és akkor is, ha a személyes adat más forrásból származik. Az Adatkezelőnek tájékoztatnia kell az Érintettet legalább arról, hogy ki az adatkezelő, mi az adatok kezelésének célja, jogalapja, kik a címzettek, történik-e és kinek adattovábbítás, mi az adatok forrása, valamint egyéb kiegészítő információkat is meg kell adni. Ez a tájékoztató is e célt szolgálja.

A hozzáférés joga

Érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kérjen és kapjon arról, folyamatban van-e Adatkezelőnél személyes adatkezelés. Érintett hozzáférhet a következő információkhoz: mi az adatkezelés célja,

jogalapja, mely személyes adatokat kezelnek, kik a címzettek, például az adatfeldolgozók, mennyi ideig kezelik az adatokat, melyek az érintettek jogai, van-e adattovábbítás, melyek a garanciái, van-e automatizált döntéshozatal, profilalkotás, másolat kérésének lehetősége, ha az adatokat nem az Érintettől szerezték, a forrás megjelölése.

Az Adatkezelő a személyes adatok másolatát az Érintett erre irányuló kérelmére első alkalommal díjmentesen bocsátja rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Adatkezelő köteles meggyőződni az Érintett hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről.

Adatok helyesbítése, kiegészítése

Amennyiben az Érintett úgy észleli, hogy hiányosan, pontatlanul, tévesen tartják nyilván a személyes adatait, kérelmére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti vagy kiegészíti azokat. Érintettnek hitelt érdemlően igazolnia kell a helyesbített adat pontosságát.

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatai törlését, ha a következőkben felsoroltak valamelyike fennáll. Ezt indokolatlan késedelem nélkül kell az Adatkezelőnek megtennie. Az okok: a) a személyes adatokra az Adatkezelőnek már nincs szüksége, b) Érintett visszavonta a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, c) Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre, d) az Érintett adatait jogellenesen kezelték vagy e) jogi kötelezettség törölni az adatokat. Kérését csak akkor nem tudja Adatkezelő teljesíteni, ha: az adatok a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükségesek, jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből szükségesek, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, védelméhez, valamint statisztikai célból szükségesek.

A levéltárba adandó és az egyéb nem selejtezhető iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem ezen adatok vonatkozásában nem teljesíthető.

Az adatkezelés korlátozása (zárolás)

Érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a következő okok egyike fennáll: a) Érintett vitatja az adatai pontosságát, a korlátozás ekkor addig áll fenn, amíg ellenőrizni lehet az adatok pontosságát, b) az adatkezelés jogellenes, de Érintett ellenzi az adatok törlését, kéri azok korlátozását, c) jogi igények előterjesztéséhez van szükség az adatokra, bár Adatkezelőnek már nincsen szüksége rájuk, d) Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben arra az időre korlátozzák az adatkezelést, amíg meg nem állapítják, hogy kinek élveznek az érdekei elsőbbséget. A korlátozás ideje alatt az adatokat tárolják, más tevékenységet nem végeznek velük. Kivételt képeznek: a) ha Érintett hozzájárul, b) jogi igények előterjesztéséhez szükséges, c) természetes vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében szükséges, d) fontos közérdekből kell kezelni. Ha ezek valamelyike miatt fel kell oldani a korlátozást, arról előzetesen tájékoztatni fogják az Érintettet.

Tiltakozás az adatkezelés ellen

Amennyiben az Érintett adatait az Adatkezelő a jogos érdeke alapján vagy közérdekből kezeli, az ilyen adatkezelés ellen saját helyzetével kapcsolatos okból az Érintett tiltakozhat. Ebben az esetben adatait nem kezelik tovább. Kivéve: ha Adatkezelő bizonyítani tudja jogos érdekei elsőbbségét, vagy jogi igényei előterjesztéséhez van az adatokra szükség.

14. Hogyan lehet e jogokat érvényesíteni

Amennyiben Érintett úgy döntött, hogy az előbbieken felsorolt jogai valamelyikével élni kíván, Adatkezelő áll rendelkezésére. Írásban személyesen is átadhatja azt az 1. pontban megadott címen,

megküldheti postai levélben vagy elektronikus módon email-ben. A kérelem megválaszolása előtt azonosítani kell az Érintettet, ezért kérelmében mindenképpen adja meg személyazonosító adatait és levelezési címét. Amennyiben Adatkezelő úgy értékeli, hogy a személyazonosságával kapcsolatban kétségei vannak, egyéb azonosító adatokat is bekérhet az Érintettől. A válasz, az intézkedések díjmentesek, kivéve, ha Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy ismétlődő jellegű, túlzó. Ekkor Adatkezelő észszerű összegű díjat számolhat fel, de az intézkedést meg is tagadhatja. Az Adatkezelő az intézkedést indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül megteszi. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén ez a határidőt további két hónappal meghosszabbítható, erről egy hónapon belül az ok megjelölése mellett Adatkezelő tájékoztatja az Érintettet.

15. Mi történik ha Adatkezelő kárt okoz vagy ha az Érintett személyiségi jogait sérti

Ha Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezeli biztonságosan vagy jogszerűtlen az adatkezelés és ezzel Érintettnek vagy más személynek kárt okoz, Érintett jogosult Adatkezelővel szemben azt érvényesíteni. Amennyiben az adatkezeléssel az Érintett személyiségi jogait sértette meg, jogosult sérelemdíjat érvényesíteni. Adatkezelő mentesül a sérelemdíj vagy a kártérítés alól, ha Érintett azt szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásával okozta.

16. Hogyan érvényesítheti jogait az Érintett, ha úgy érzi, személyes adatait Adatkezelő jogszerűtlenül kezelte

Amennyiben Érintett úgy érzi, hogy személyes adatait jogszerűtlenül kezelték, e tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken **elsősorban az Adatkezelőt keresse meg, annak érdekében, hogy felvetéseit megvizsgálhassa és segíthessen a megoldásban.** Természetesen van lehetőség a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulni, valamint bírósághoz is fordulhat, amely az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék vagy az Adatkezelő székhelye szerinti Törvényszék lehet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) elérhetőségei:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levélcím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

Telefon: +36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

Kérjük, hogy amennyiben akár a jelen tájékoztatóval kapcsolatban, vagy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban kérdése, problémája merül fel, a tájékoztatóban jelzett bármely kommunikációs csatornán keresztül vegye fel Adatkezelővel a kapcsolatot.

Kelt: Mikepércs, 2023. 03. 29.

Dudás Gyöngyike
intézményvezető

Szülői Nyilatkozat

Alulírott.....(szülő/törvényes képviselő) az aláírással a bölcsődei ellátáshoz szükséges adatok nyilvántartását tudomásul veszem.

Kelt: Mikepércs, 2023.

.....
Szülő/Törvényes képviselő