

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: SZMSZ felülvizsgálata

Tárgyalás időpontja: 2020. május 28.

Előterjesztő: Gyöngyösi Endre elnök

Előadó:

Vonatkozó jogszabályok:

A nemzetiségek jogairól 2011. évi CLXXIX. törvény

Az előterjesztést tárgyaló bizottságok:

-

Mikepércs, 2020. május 25.

Előterjesztés

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal felülvizsgálta a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat 16/2019.(XII.20.) számú határozattal módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, és megállapította, hogy annak kiegészítése és felülvizsgálata szükséges, mert nem tartalmazza az Njtv. szerinti kötelezettségvállalás szabályait. Ezen kívül nincs összhangban az Njtv 87.§ 1. bekezdésével, mely szerint az alakuló ülést a helyi választási bizottság elnöke hívja össze, valamint az Njtv. a 89.§ a) pontjával, mely szerint az ülést a képviselők több mint 1/4-e kezdeményezésére (de legalább két képviselő) kell összehívni.

A szervezeti és működési szabályzat módosítása az előterjesztés mellékletét képezi.

Mikepércs, 2020. május 25.

Gyöngyösi Endre sk.
elnök

Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének VH/...../2020. (V.) számú határozata

a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
tervezet

Alulírott, Gyöngyösi Endre, mint a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 153.§ (1)bekezdése szerinti rendelkezés alapján – élve a jogszabályi felhatalmazással - az 5/2015. (VI.11.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az SZMSZ II. fejezet 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

7. A testület alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendőik ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest, döntenek a tiszteletdíjakról, illetményekről.

2. §

Az SZMSZ II. fejezet 9. b) pontja az alábbiak szerint módosul:

9. b) a nemzetiségi önkormányzat legalább két képviselőjének

3. §

Az SZMSZ VII. fejezet 44. pontja kiegészül az alábbi (3) és (4) bekezdéssel:

(3) Mikepércs Községi Önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.

(4) A Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket a Mikepércs Községi Önkormányzat kiterjesztett „Az intézményi költségvetések elkészítése és felhasználása, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás szabályzata” tartalmazza.

4. §

Záró rendelkezések

Ez a határozat 2020. május 28-án lép hatályba.

Mikepércs, 2020. május 28.

Gyöngyösi Endre
elnök

B E V E Z E T Ó

Mikepércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – Nek.tv – valamint „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Möt.v – alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

I . F E J E Z E T

Általános rendelkezések

1.

- (1) Az önkormányzat elnevezése: **Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat.**
- (2) Az önkormányzat székhelye és postacíme: **4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.**

2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, mely Mikepércs területén működik.

3.

- (1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata: **Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat * Mikepércs ***

I I . F E J E Z E T

A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

4.

- (1) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ. (A képviselők névjegyzékét az **1. sz. függelék** tartalmazza.)
- (2) Az önkormányzati jogokat az Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete gyakorolja.
- (3) A testület ellátja a jogszabályokban valamint Mikepércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja.

5.

A testület hatásköréből át nem ruházható döntések:

- a) Szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról
- m) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6.

A testület **alakuló, rendes** és **rendkívüli** ülést tart.

7.

A testület alakuló ülését **az illetékes választási bizottság elnöke** a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendőik ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest, **döntenek a tiszteletdíjakról, illetményekről.**

8.

A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de **évente legalább négy ülést tart.** A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.

A testület **rendkívüli** ülését az elnök köteles összehívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának
- b) **a nemzetiségi önkormányzat legalább két képviselőjének**
- c) a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének indítványára.

10.

Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

11.

- (1) A 9. pontban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- (2) A 9. pont b) alpontja esetében szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- (3) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- (4) Amennyiben a testület összehívására a 9. pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (5) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes testületi ülés időpontjára is.

A testület összehívásának rendje

12.

- (1) A testület üléseit az **elnök hívja össze**. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.
- (2) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívüli ülés telefonon is összehívható.
- (4) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (5) A nemzetiségi testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt vagy annak megbízottját
 - b) a napirendi pontok előadóit
 - c) akiket az elnök indokoltnak tart
 - d) azokat, akiknek a jogszabály vagy a kisebbségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

13.

- (1) A testület ülése nyilvános.
- (2) **A testület zárt ülést tart a** következő ügyekben:
összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetések kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) **A testület zárt ülést tarthat** az érintettek kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, továbbá vezetői megbízás és megbízás visszavonása, valamint fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A testület **zárt ülést rendelhet el**, ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző illetőleg megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.

(7) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

I I I . F E J E Z E T

A testületi ülés elnöke és jogköre

14.

(1) A testületi ülés (továbbiakban ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit.

(3) Amennyiben mind az elnök, mind az elnökhelyettes akadályoztatva vannak, akkor a korelnök látja el az elnöki teendőket.

15.

(1) Az elnök a testület ülését

a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,

b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi a távollévőket,

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

a) az ülés vezetése,

b) a szó megadás, megtagadás,

c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,

d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,

e) az ülés félbeszakítás,

f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

g) tárgyalási szünet elrendelése,

h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,

i) a határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,

b) szavazást rendel el,

c) megállapítja a szavazás eredményét,

d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

a) az ülés rendjének biztosítása,

b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Tárgyra térés, a szó megvonása

16.

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonhatja a szót.

Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Az ülés félbeszakítása

17.

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést bezárhatja.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18.

- (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

Vita bezárása

19.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület a kérdésben vita nélkül határoz.

Rendfenntartás

20.

Ha valamelyik nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályai megszegi, az elnök rendreutasítja.

A rendes ülés napirendje

21

A testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

Napirendre vétel

22.

- (1) A testület elnöke köteles a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:
 - a) az előterjesztéseket
 - b) az önálló indítványokat
 - c) az interpellációkat.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) határozati javaslatok
 - b) beszámolók, tájékoztatók
 - c) interpellációk.

- (3) A testület köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

Az előterjesztések

23.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
- a) határozati javaslat
 - b) beszámoló
 - c) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés b-c) pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot,
 - e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (5) Az írásbeli előterjesztéseket annak kell elkészíteni aki azt elő kívánja terjeszteni, minden más esetben az előterjesztés elkészítése az elnök feladata.

Képviselői önálló indítványok

24.

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt ez elnöknel kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő aláírását.

Interpelláció

25.

- (1) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az
- a) elnöktől (elnökhelyettestől)
 - b) a jegyzőtől (vagy megbízottjától)
- a teleülésen élő nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknel kell írásban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét
 - b) az interpelláció tárgyát, szövegét,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

Nem önálló indítványok

26.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a.) sürgősségi javaslat
- b.) módosító javaslat.

Sürgősségi javaslat

27.

- (1) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatják a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésben a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

Módosító javaslat

28.

A határozati javaslathoz a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

A rendkívüli testületi ülés napirendje

29.

- (1) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.
- (2) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

Kizárás a döntéshozatalból

30.

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti.
- (2) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

Felszólalás a testület ülésén

31.

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

32.

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől, írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt legalább egy órával át kell adni az elnöknek.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat 2-2 percre szót.

Felszólalás az ügyrendhez

33.

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

34.

- (1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.
- (2) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
- (3) Az előadó megilleti a zárszó joga is.
- (4) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.

I V . F E J E Z E T

Határozathozatal

35.

- (1) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az **egyszerű többséggel** hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének az „igen” szavazata szükséges.
- (2) **Minősített többség szükséges:**
 - a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához,
 - b) az önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, és az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározásához,
 - c) költségvetés, zárszámadás elfogadásához (módosításához),
 - d) a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,

- e) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - f) intézmény alapításához, átvételéhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, intézmény vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez,
 - g) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól feladat- és hatáskör átvételéhez,
 - h) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
 - i) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásához, megszüntetéséhez és az ezekben való részvételhez,
 - j) önkormányzati társulás létrehozásához és az ilyen társuláshoz való csatlakozáshoz,
 - k) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - l) az elnök, elnökhelyettes megválasztásához,
 - m) bizottság létrehozásához,
 - n) a törzsvagyona körének meghatározásához,
 - o) az ülnökök megválasztásához,
 - p) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - q) a testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásához
 - r) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete által benyújtandó keresethez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (4) Szavazni személyesen kell.
- (5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (8) A képviselők **igennel, nemmel szavazhatnak**, vagy **tartózkodhatnak** a szavazástól.
- (9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

Név szerint szavazás

36.

- (1) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

Titkos szavazás

37.

- (1) Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor.
- (2) Titkos szavazás tartható:
 - a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
 - b) ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) a nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázata tárgyalásakor.
- (3) A titkos szavazást az elnök rendeli el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- (4) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiségben, urna igénybevételel történik.

A titkos szavazás eredményének megállapítása

38.

- (1) A titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket a testület látja el. A szavazás eredményét a testület jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - c.) a szavazás kezdetének és végének időpontját,
 - d.) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e.) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
 - f.) a szavazás eredményét.

A jegyzőkönyv

39.

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét,
 - c) a meghívottak nevét
 - d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét
 - e) az elfogadott napirendet,
 - f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések illetve hozzászólások lényegét,
 - g) a határozati javaslatokat,
 - h) a határozathozatal módját,
 - i) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
 - j) a döntésből kizárt képviselő nevét, valamint a kizárás indokát,
 - k) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket

- l) az aláírásokat.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
 - a) a meghívó,
 - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- (4) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről **az elnök** gondoskodik.
- (6) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésén kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök köteles megküldeni a jegyzőnek, aki továbbítja azt a kormányhivatalnak.
- (8) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a körjegyzőség hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az e pontban meghatározott tartalmi követelmények szerint, melyet a testület titkos iratként kezel.

V . F E J E Z E T

Elnök, elnökhelyettes

40.

- (1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökhelyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (4) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatit, illetve rendelkezik annak jogosítványaival. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

V I . F E J E Z E T

A nemzetiségi képviselők jogállása

41.

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi

nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A települési önkormányzati képviselő:

- a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) köteles megválasztását követő első ülésen esküt tenni.

(4) A települési önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével
- b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondásával,
- c) a választójog elvesztésével,
- d) az összeférhetetlenség kimondásával,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
- f) ha egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

A képviselők díjazása

42.

(1) A nemzetiségi képviselőt a Képviselő-testület által megállapított tiszteletdíj illeti meg.

(2) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

(3) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkáltató igazolása alapján téríti meg.

Vagyonyilatkozat

43.

A vagyonyilatkozatot az elnök, valamint az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

V I I . F E J E Z E T

A Polgármesteri Hivatal

44.

- (1) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés feltételeit külön megállapodás rendezi.
- (2) A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal, mint a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve látja el a gazdálkodási feladatokat.
- (3) Mikepércs Községi Önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Ezen kötelezettsége körében teljesíti a 80. § (1) bekezdésének a)-g) pontjaiban, és a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeit.
- (4) A Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket a Mikepércs Községi Önkormányzat kiterjesztett „Az intézményi költségvetések elkészítése és felhasználása, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás szabályzata” tartalmazza.

V I I I . F E J E Z E T

Költségvetés, vagyon

45.

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzatok vagyonára, gazdálkodására a Nek.tv rendelkezéseit, továbbá az Möt.v rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
 - a) az állami költségvetés hozzájárulása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) vagyontárgyak hozadéka,
 - f) az adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

I X . F E J E Z E T

Záró rendelkezések

46.

- (1) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a minősített többségi döntéssel hozott határozat napjától lép hatályba.
- (2) A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző – a döntést követően – kifüggesztés útján gondoskodik.

Mikepércs, 2015. június 11.

Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015. (VI. 11.) számú határozatával jóváhagyva.

Módosítva a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019. (XII. 20.) számú határozatával.

Módosítva a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület elnökének 5/2020. (V. 28.) számú határozatával.

Egységes szerkezetbe foglalva.
2020. május 28.

Gyöngyösi Endre
elnök

1. sz. függelék

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névsora

- | | |
|------------------------|----------------|
| (1) Gyöngyösi Endre | elnök |
| (2) Gyöngyösi Brigitta | elnökhelyettes |
| (3) Gyöngyösi Endréné | képviselő „ |

➤ **Határidő:** -

➤ **Felelős:** -