

# KÉRELEM

## ADÓHATÓSÁGI IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSÁHOZ

(Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése alapján az adóhatósági igazolás kiállítására irányuló kérelmet a kérelem beérkezésétől számított hat napon belül kell teljesíteni.)

### I. Kérelmező:

Neve: .....

Adószáma: ..... Adóazonosító jele: .....

Székhelye/Lakcíme: .....

Telephelye: .....

Kérelem kitöltőjének telefonszáma: .....

### II. Kérelem

Kérem, hogy

- 1. általános adóigazolást
- 2. közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolást
- 3. jövedelemigazolást (termőföld bérbeadás vonatkozásában)
- 4. egyéb, az adózó által kért adattartalmú adóigazolást
- 5. nemleges adóigazolást

kiállítani szíveskedjenek.

### III. Adóigazolás kiállításának célja:

.....  
.....

- Kérem, hogy az adóigazoláson az adóigazolás célját feltüntetni szíveskedjenek

### IV. Adóigazolás felhasználásának helye (felhasználó szervezet):

.....  
.....

### V. Igazolás példányszáma:

..... db

### VI. Megjegyzés:

.....  
.....

### VII. Átvétel módja

- Személyesen
- Postai úton

A hatósági bizonyítvány kiállítása az 1990. évi XCIII. törvény XXI. mellékletének 4. pontja alapján illetékmentes.

....., ..... év . ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező neve és aláírása  
(cégszerű)

Az adóigazolást a mai napon átvettem (személyes átvétel esetén)

Dátum: ..... Aláírás: .....