

Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2015. (VI. 11.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata, melyet módosított a Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2019. (XII. 20.) sz. határozattal, egységes szerkezetben.

## S Z E R V E Z E T I É S M Ű K Ö D É S I S Z A B Á L Y Z A T

### B E V E Z E T Ő

Mikepércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata „a nemzetiségek jogairól” szóló 2011. évi CLXXIX. törvény – Nek.tv – valamint „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Möt.v – alapján működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg:

### I . F E J E Z E T

#### Általános rendelkezések

1.

- (1) Az önkormányzat elnevezése: **Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat.**
- (2) Az önkormányzat székhelye és postacíme: **4271 Mikepércs, Kossuth u. 1.**

2.

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat közvetlen módon létrejött önkormányzati testület, mely Mikepércs területén működik.

3.

- (1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzőjének felirata: **Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat \* Mikepércs \***

### I I . F E J E Z E T

#### A nemzetiségi önkormányzat testülete, működése

4.

- (1) A testület tagjainak száma: 3 fő, tagjaiból elnököt és elnökhelyettest választ. (A képviselők névjegyzékét az **1. sz. függelék** tartalmazza.)
- (2) Az önkormányzati jogokat az Mikepércs Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete gyakorolja.
- (3) A testület ellátja a jogszabályokban valamint Mikepércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e gyakorlásra vonatkozó döntését visszavonhatja.

5.

A testület hatásköréből át nem ruházható döntések:

- a) Szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdeképviseleti szervhez történő csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról
- m) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

6.

A testület **alakuló, rendes és rendkívüli** ülést tart.

7.

A testület **alakuló** ülését a települési önkormányzat alakuló ülését követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek, megválasztják az elnököt és az elnökhelyettest.

8.

A testület évenként saját munkaterve alapján szükség szerint ülésezik, de **évente legalább négy ülést tart**. A nemzetiségi önkormányzat köteles minden évben legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.

A testület **rendkívüli** ülését az elnök köteles összehívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzat bizottságának
- b) a megválasztott képviselők egyharmadának
- c) a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének indítványára.

10.

Az elnök a testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

11.

- (1) A 9. pontban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét.
- (2) A 9. pont b) alpontja esetében szükséges, hogy az indítványt a nemzetiségi képviselők saját kezűleg aláírják.
- (3) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- (4) Amennyiben a testület összehívására a 9. pontban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.
- (5) Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes testületi ülés időpontjára is.

### **A testület összehívásának rendje**

12.

- (1) A testület üléseit az **elnök hívja össze**. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult az ülés összehívására. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére.
- (2) A testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. Rendkívüli ülés telefonon is összehívható.
- (4) A testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- (5) A nemzetiségi testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a jegyzőt vagy annak megbízottját
  - b) a napirendi pontok előadóit
  - c) akiket az elnök indokoltnak tart
  - d) azokat, akiknek a jogszabály vagy a kisebbségi önkormányzat tanácskozási jogot biztosít.
- (6) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

13.

- (1) A testület ülése nyilvános.
- (2) **A testület zárt ülést tart** a következő ügyekben:  
összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetések kiszabása során, továbbá ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) **A testület zárt ülést tarthat** az érintettek kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, továbbá vezetői megbízás és megbízás visszavonása, valamint fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A testület **zárt ülést rendelhet el**, ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.
- (5) A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző illetőleg megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (6) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés munkáját nem zavarhatja.
- (7) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

### I I I . F E J E Z E T

### **A testületi ülés elnöke és jogköre**

14.

- (1) A testületi ülés (továbbiakban ülés) elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az ülés elnökének teendőit.
- (3) Amennyiben mind az elnök, mind az elnökhelyettes akadályoztatva vannak, akkor a korelnök látja el az elnöki teendőket.

15.

- (1) Az elnök a testület ülését
  - a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
  - b) megállapítja a határozatképességet, továbbá számba veszi a távollévőket,
- (2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
  - a) az ülés vezetése,
  - b) a szó megadás, megtagadás,
  - c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
  - d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
  - e) az ülés félbeszakítás,
  - f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
  - g) tárgyalási szünet elrendelése,
  - h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel,
  - i) a határozatképesség figyelemmel kísérése az ülés alatt.
- (3) Az elnök vitavezetési feladatai:
  - a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
  - b) szavazást rendel el,
  - c) megállapítja a szavazás eredményét,
  - d) kimondja a határozatot.
- (4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
  - a) az ülés rendjének biztosítása,
  - b) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

### **Tárgyra térés, a szó megvonása**

16.

- (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

### **Az ülés félbeszakítása**

17.

Ha a testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést bezárhatja.

### **Napirendi pont tárgyalásának elnapolása**

18.

- (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Az elnapolásról a testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolást követő rendes ülésen nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

## **Vita bezárása**

19.

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármelyik nemzetiségi képviselő javasolhatja a vita bezárását. A testület a kérdésben vita nélkül határoz.

## **Rendfenntartás**

20.

Ha valamelyik nemzetiségi képviselő felszólalása során a testület tekintélyét vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályai megszegi, az elnök rendreutasítja.

## **A rendes ülés napirendje**

21

A testület rendes ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a testület állapítja meg.

## **Napirendre vétel**

22.

- (1) A testület elnöke köteles a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:
  - a) az előterjesztéseket
  - b) az önálló indítványokat
  - c) az interpellációkat.
- (2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
  - a) határozati javaslatok
  - b) beszámoló, tájékoztatók
  - c) interpellációk.
- (3) A testület köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

## **Az előterjesztések**

23.

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, illetőleg kötelezően megtárgyalandó:
  - a) határozati javaslat
  - b) beszámoló
  - c) tájékoztató.
- (2) Az (1) bekezdés b-c) pontja szerinti előterjesztés szóbeli is lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyat és a tényállást

- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
  - c) az alternatívák indokait,
  - d) a határozati javaslatot,
  - c) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (5) Az írásbeli előterjesztéseket annak kell elkészíteni aki azt elő kívánja terjeszteni, minden más esetben az előterjesztés elkészítése az elnök feladata.

### **Képviselői önálló indítványok**

24.

- (1) Az előterjesztések alapján a napirendre felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt az elnöknek kell a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal írásban betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő aláírását.

### **Interpelláció**

25.

- (1) A nemzetiségi képviselő a testület ülésén az
  - a) elnöktől (elnökhelyettestől)
  - b) a jegyzőtől (vagy megbízottjától)a teleülésen élő nemzetiség helyzetét érintő ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal az elnöknek írásban bejelenteni.
- (2) A bejelentésnek tartalmaznia kell:
  - a) az interpelláló nevét
  - b) az interpelláció tárgyát, szövegét,
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni.
- (3) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

### **Nem önálló indítványok**

26.

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a.) sürgősségi javaslat
- b.) módosító javaslat.

### **Sürgősségi javaslat**

27.

- (1) Az elnök, a képviselő és a jegyző javasolhatja a testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a testület ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknek lehet benyújtani.
- (3) A sürgősségi indítvány kérdésben a testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

### **Módosító javaslat**

28.

A határozati javaslatához a képviselők módosító javaslatot tehetnek.

### **A rendkívüli testületi ülés napirendje**

29.

- (1) A napirendi pont beterjesztéséről a testület elnöke gondoskodik.
- (2) A testület egyszerű többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

### **Kizárás a döntéshozatalból**

30.

- (1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy érinti.
- (2) A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

### **Felszólalás a testület ülésén**

31.

A felszólalás típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

### **Napirend előtti felszólalás**

32.

- (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől, írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt legalább egy órával át kell adni az elnöknek.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat 2-2 percre szót.

### **Felszólalás az ügyrendhez**

33.

A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

### **Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

34.

- (1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

- (2) Az előadó, az elnök, az elnökhelyettes és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. A jegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzéseinek kifejtésére szót kell adni.
- (3) Az előadó megilleti a zárszó joga is.
- (4) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét – az elnök határozza meg.

## I V . F E J E Z E T

### **Határozathozatal**

35.

- (1) A testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Az **egyszerű többséggel** hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének az „igen” szavazata szükséges.
- (2) **Minősített többség szükséges:**
  - a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához,
  - b) az önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, és az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározásához,
  - c) költségvetés, zárszámadás elfogadásához (módosításához),
  - d) a települési önkormányzat vagyonán belül a nemzetiségi önkormányzat részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
  - e) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
  - f) intézmény alapításához, átvételéhez, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, intézmény vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez,
  - g) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól feladat- és hatáskör átvételéhez,
  - h) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
  - i) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásához, megszüntetéséhez és az ezekben való részvételhez,
  - j) önkormányzati társulás létrehozásához és az ilyen társuláshoz való csatlakozáshoz,
  - k) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
  - l) az elnök, elnökhelyettes megválasztásához,
  - m) bizottság létrehozásához,
  - n) a törzsvagyona körének meghatározásához,
  - o) az ülnökök megválasztásához,
  - p) az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
  - q) a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásához
  - r) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a települési nemzetiségi önkormányzat testülete által benyújtandó keresethez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (4) Szavazni személyesen kell.
- (5) A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- (8) A képviselők **igennel, nemmel szavazhatnak**, vagy **tartózkodhatnak** a szavazástól.



- (9) A testület határozatait naptári évenként kezdődő, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

### **Név szerint szavazás**

36.

- (1) A név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.

### **Titkos szavazás**

37.

- (1) Titkos szavazásra törvényben foglalt esetekben kerülhet sor.
- (2) Titkos szavazás tartható:
- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
  - b) ha a nyilvános tárgyalása üzleti érdeket sértene.
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) a nemzetiségi önkormányzati vagyonnal való rendelkezés és kiírt pályázata tárgyalásakor.
- (3) A titkos szavazást az elnök rendeli el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.
- (4) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiségben, urna igénybevételel történik.

### **A titkos szavazás eredményének megállapítása**

38.

- (1) A titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket a testület látja el. A szavazás eredményét a testület jegyzőkönyvében kell rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- c.) a szavazás kezdetének és végének időpontját,
  - d.) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - e.) a szavazás során tett megállapításokat és hozott határozatokat,
  - f.) a szavazás eredményét.

### **A jegyzőkönyv**

39.

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás eredményét és a hozott határozatok szövegét tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
- a) az ülés helyét, időpontját,

- b) a megjelent képviselők nevét,
  - c) a meghívottak nevét
  - d) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét
  - e) az elfogadott napirendet,
  - f) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, válaszok, szóbeli előterjesztések illetve hozzászólások lényegét,
  - g) a határozati javaslatokat,
  - h) a határozathozatal módját,
  - i) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
  - j) a döntésből kizárt képviselő nevét, valamint a kizárás indokát,
  - k) a testület ülésén történt fontosabb eseményeket
  - l) az aláírásokat.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:
- a) a meghívó,
  - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
  - c) a jelenléti ív,
  - d) a nemzetiségi képviselő írásban benyújtott hozzászólása.
- (4) A nemzetiségi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről **az elnök** gondoskodik.
- (6) A testület jegyzőkönyvét az elnök és a testület ülésén kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök köteles megküldeni a jegyzőnek, aki továbbítja azt a kormányhivatalnak.
- (8) Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a körjegyzőség hivatalában és a nemzetiségi önkormányzat irodahelyiségében megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni az e pontban meghatározott tartalmi követelmények szerint, melyet a testület titkos iratként kezel.

## V . F E J E Z E T

### **Elnök, elnökhelyettes**

40.

- (1) Az elnök és elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el a feladatát.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a nemzetiségi képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökhelyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.
- (4) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja ez elnök feladatit, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival. Az elnököt helyettesítő elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

## V I . F E J E Z E T

### **A nemzetiségi képviselők jogállása**

41.

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (3) A települési önkormányzati képviselő:
  - a) a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményt rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - c) megbízás alapján képviselheti a települési nemzetiségi önkormányzat testületét,
  - d) köteles részt venni a testület munkájában,
  - e) köteles megválasztását követő első ülésen esküt tenni.
- (4) A települési önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
  - a) a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével
  - b) írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondásával,
  - c) a választójog elvesztésével,
  - d) az összeférhetlenség kimondásával,
  - e) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
  - f) ha egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

### **A képviselők díjazása**

42.

- (1) A nemzetiségi képviselőt a Képviselő-testület által megállapított tiszteletdíj illeti meg.
- (2) A nemzetiségi képviselő a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentése miatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (3) A testület a képviselő testületi munkában való részvétele miatt kiesett jövedelmét az érintett munkáltató igazolása alapján téríti meg.

### **Vagyonyilatkozat**

43.

A vagyonyilatkozatot az elnök, valamint az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

## **V I I . F E J E Z E T**

### **A Polgármesteri Hivatal**

44. §.

- (1) A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködés feltételeit külön megállapodás rendezi.
- (2) A Mikepércsi Polgármesteri Hivatal, mint a települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve látja el a gazdálkodási feladatokat.

## V I I I . F E J E Z E T

### **Költségvetés, vagyon**

45.

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzatok vagyonára, gazdálkodására a Nek.tv rendelkezéseit, továbbá az Möt.v rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
  - a) az állami költségvetés hozzájárulása,
  - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c) saját bevételek,
  - d) a támogatások,
  - e) vagyontárgyak hozadéka,
  - f) az adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

## I X . F E J E Z E T

### **Záró rendelkezések**

46.

- (1) Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a minősített többségi döntéssel hozott határozat napjától lép hatályba.
- (2) A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző – a döntést követően – kifüggesztés útján gondoskodik.

Mikepércs, 2015. június 11.

**Gyöngyösi Endre**  
elnök

## 1. sz. függelék

### A roma nemzetiségi önkormányzat képviselőinek névsora

- (1) Gyöngyösi Endre elnök
- (2) Gyöngyösi Brigitta elnökhelyettes
- (3) Gyöngyösi Endréné képviselő „

➤ **Határidő:** -

➤ **Felelős:** -