

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A MIKEPÉRCES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE**

**Tárgy:** Mikepércs Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatának módosítása

**Döntés időpontja:** 2022. szeptember 23.

**Előterjesztő:** Tímár Zoltán polgármester

**Előadó:** dr. Vojtkó-Pék Ildikó

**Vonatkozó jogszabályok:**

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 2019/1827-1830 számú (EU) bizottsági rendeletek

**Az előterjesztést tárgyaló bizottságok:**

-

Mikepércs, 2022. szeptember 19.

## **Előterjesztés**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) módosításai és a gyakorlati megfontolások szükségessé teszik Mikepércs Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatát. A közbeszerzési szabályzat jelenlegi módosításai pontosításokat tartalmaznak elsősorban a közbeszerzési szakértő és a Polgármesteri Hivatal munkamegosztása vonatkozásában.

A hatályos szabályzat felülvizsgálatát közbeszerzési szakértő végezte el. Az általuk megküldött módosított szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A megküldött javaslat alapján elkészített módosítás tervezete, valamint az egységes szerkezetbe foglalt változat a határozati javaslatokban olvasható.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és hozzon döntést róla.

Mikepércs, 2022. szeptember 19.

**Tímár Zoltán**  
polgármester

## .../2022. (IX.23.) SZÁMÚ KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

– tervezet –

Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Mikepércs Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát az alábbiak szerinti módosításáról határoz:

A Közbeszerzési Szabályzat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

7. Az előkészítő feladatokat a közbeszerzési szakértő ~~(továbbiakban: szakmai munkatárs)~~ látja el, biztosítva ezzel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltakat.

A Közbeszerzési Szabályzat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. A Gazdálkodási Osztály feladata a közbeszerzések előkészítése során
- a) közreműködés döntés-előkészítés során, így különösen az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhíváshoz szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények megállapítása, az ~~bírálati~~ **értékelési** ~~részszempont~~ és módszer kiválasztása, a szerződés tervezet összeállítása során;

A Közbeszerzési Szabályzat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

9. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az adott eljárás megindításáról szóló döntést követően, a Gazdálkodási Osztály gondoskodik a beszerzéshez szükséges anyagi fedezet elkülönítéséről. Támogatásból, szállítói finanszírozás útján megvalósuló beszerzés esetén a szükséges anyagi fedezet elkülönítésének minősül a saját **önrész** összegének rendelkezésre bocsátása.

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlatban meghatározott ajánlati ár meghaladja a rendelkezésre álló **anyagi** fedezetet, úgy a bírálóbizottság javaslatára a Polgármester jogosult a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjára tekintettel eredménytelennek nyilvánítani a közbeszerzési eljárást.

Amennyiben az eljárás eredményessége esetében a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatára elfogadja a legelőnyösebb ajánlatban adott, a rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladó árajánlatot, úgy a közbeszerzési eljárást lezáró határozatában dönt a meghaladó **többlet** anyagi fedezet elkülönítéséről és rendelkezésre bocsátásáról.

A Közbeszerzési Szabályzat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

10. A közbeszerzési szakértő feladata a közbeszerzések előkészítése során
- a) közbeszerzési eljárás típusának meghatározása a becsült érték alapján; az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás összeállítása, az ahhoz szükséges pontos műszaki, szakmai valamint pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmények meghatározása egyeztetve a Gazdálkodási Osztállyal, valamint szakmai munkatárssal;
- b) az ~~bírálati~~ **értékelési** szempontrendszer és módszer kiválasztása;
- c) a közbeszerzési dokumentáció elkészítése (különös tekintettel a szerződés tervezet összeállítására) egyeztetve a Gazdálkodási Osztállyal valamint a szakmai munkatárssal, **továbbá a dokumentáció átvételének biztosítása;**
- d) a Képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséhez **adatszolgáltatás.**

- e) a közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata, a jogszervi eljáráshoz szükséges nyilatkozatok beszerzése és megőrzése **összeférhetlenségi nyilatkozatának előkészítése aláírásra;**
- f) a bírálóbizottsági munkájának segítése a 26. pontban foglaltakra figyelemmel.

A Közbeszerzési Szabályzat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

12. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást a szakmai munkatárs **(beszerzés tárgya szerinti szakértő)** állítja össze a Kbt. vonatkozó rendelkezései és külön jogszabály (így különösen az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) előírásai szerint.

A Közbeszerzési Szabályzat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

14. ... Az összeférhetlenségi vizsgálata (mind az ajánlatkérő, mind az ajánlattevők vonatkozásában) továbbá a nyilatkozatok beszerzése a közbeszerzési szakértő feladata.

A Közbeszerzési Szabályzat 20. pontja az alábbiak szerint módosul:

20. A jegyző feladat-és hatáskörébe tartozik:  
a ~~nem~~ közbeszerzési szakértő **bevonása nélkül** által elkészített ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és dokumentáció előzetes elfogadása **(amennyiben nem kerül az eljárásban kötelezően bevonásra FAKSZ).**

A Közbeszerzési Szabályzat 22. pontja az alábbiak szerint módosul:

22. ... A bírálóbizottság tagjai feladatukat **díjazás nélkül** ingyenesen látják el. **A közbeszerzési szakértővel kötött szerződés alapján a díjazás a bírálóbizottsági munkában való részvételt is tartalmazza.**

A Közbeszerzési Szabályzat 24. és 25. pontja az alábbiak szerint módosul:

24. **A bírálóbizottság döntési javaslatát indokolni köteles.**

25. A bírálóbizottság határozatképességéhez valamennyi Kbt. 27. § szerinti szakértelmet biztosító tag jelenléte szükséges. ~~A bírálóbizottság döntési javaslatát indokolni köteles.~~

A Közbeszerzési Szabályzat 26. pontja az alábbiak szerint módosul:

26. A bírálóbizottság hatáskörébe tartozik különösen:  
b) az ajánlatok értékelése (Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott ~~bírálati~~ **értékelési** szempontok alapján az ott leírt módszerrel meghatározza az egyes ajánlatok összes elért pontszámát.);

A Közbeszerzési Szabályzat 27. pontja az alábbiak szerint módosul:

27. A bírálóbizottság valamennyi adminisztratív feladatát a közbeszerzési szakértő látja el:  
c) a ~~bírálóbizottsági~~ döntési javaslathoz az előterjesztést elkészíti.

A Közbeszerzési Szabályzat 32. pontja az alábbiak szerint módosul:

32. A helyszíni bejárason (megtekintésen), konzultáción az Önkormányzat részéről a közbeszerzési szakértő és a jegyző, illetőleg a szakmai munkatárs vesznek részt, ~~Előzőekben túl a Jegyző jogosult a helyszíni bejárason (megtekintésen), konzultáción részt venni,~~ illetőleg a **Jegyző jogosult** az azon való részvételre más személyt, szervezetet kijelölni, felkérni.

A Közbeszerzési Szabályzat 39. pontja az alábbiak szerint módosul:

39. A közbeszerzési szerződés megkötéséről, tartalmáról (az ajánlati dokumentációban szolgáltatottnak megfelelően) és esetleges módosításáról a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni. **A szerződés módosítás szakmai indokolását a beszerzés tárgya szerinti szakértő készíti el.**

A Közbeszerzési Szabályzat 49. pontja az alábbiak szerint módosul:

49. Az Önkormányzat a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles elfogadni **és az EKR-ben közzétenni** az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A Közbeszerzési Szabályzat 57. pontja az alábbiak szerint módosul:

57. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdésben előírtak szerint köteles az ott előírt adatokat **és a jogszabályban meghatározott közbeszerzési dokumentumokat** a ~~Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha az e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi az EKR-ben is köteles közzétenni a jogszabályban meghatározott közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben közzétenni.~~

A Közbeszerzési Szabályzat 63. pontja az alábbiak szerint módosul:

63. Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem nevesített, ám a Kbt. által előírt dokumentumok, minta szerinti, hirdetmény útján történő közzététele (illetőleg javítása, hiánypótlása), avagy megküldése a közbeszerzési szakértő feladata.

A közbeszerzési hirdetmények közzétételi költségeinek határidőben történő rendelkezésre bocsátása a Gazdálkodási osztály feladata.

Előzőekkel összefüggésben a Jogi Osztály feladata ~~a Közbeszerzési Hatóság által létrehozott Közbeszerzési Adatbázisba~~ az EKR-be történő bejelentkezés, annak működtetése, az abban szereplő adatok karbantartása, szükség esetén meghatalmazás adása.

A Közbeszerzési Szabályzat 64. pontja az alábbiak szerint módosul:

64. A közbeszerzési szakértőnek feladatai ellátása során **a Jegyző bevonásával** az önkormányzat munkatársaival együttműködve a beszerzéshez kapcsolódó valamennyi műszaki, egyéb szakmai, hatósági, pénzügyi előírás betartása ~~és betartatása~~ **is kötelessége.**

A Közbeszerzési Szabályzat 69. pontja az alábbiak szerint módosul:

69. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével Mikepércs Községi Önkormányzat **VH/53/2021. (VI. 2.) számú** határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

A Közbeszerzési Szabályzat 70. pontja az alábbiak szerint módosul:

70. Jelen Közbeszerzési Szabályzat **2022. szeptember 23.** napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közbeszerzési Szabályzat a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Vojtkó-Pék Ildikó jegyző

**Tímár Zoltán sk.**  
polgármester

1. sz. melléklet:

**Mikepércs Községi Önkormányzat .../2022. (IX. 23.) számú  
képviselőtestületi határozattal elfogadott**

**Közbeszerzési Szabályzata**

egységes szerkezetben a jelenlegi és korábbi módosításokkal

Mikepércs Községi Önkormányzat a közpénzek észszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a következő szabályzatot alkotja:

**I.**

**FEJEZET**

**Általános**

**rész**

**1. Cím**

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya, tárgya

1. A szabályzat hatálya Mikepércs Községi Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki.

Eltérő megállapodás hiányában jelen Közbeszerzési Szabályzatnak megfelelően kell eljárni azon közbeszerzések tekintetében is, melyekben a Kbt. 29. § (1-3) bekezdései alapján Mikepércs Községi Önkormányzat került kiválasztásra meghatalmazott ajánlatkérőként.

2. Az egyes beszerzési tárgyak fogalmát a Kbt. 8. §-a állapítja meg.
3. A közbeszerzési értékhatárok a Kbt. 15. § szerint kerülnek meghatározásra.
4. A közbeszerzések becsült értékének meghatározására, így különösen az egybeszámítás szabályaira a Kbt. 16-19. §-ai irányadók.
5. A fogalom meghatározások tekintetében a Kbt. II. fejezetében, az Értelmező rendelkezések között leírtak irányadók.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat tekintetében értelemszerűen dokumentáció alatt ismertetőt és tárgyalás alatt párbeszédet is érteni kell.

**2. Cím**

A közbeszerzési eljárások előkészítése

6. A Kbt. 3. § 22. pontjában foglaltak szerint a közbeszerzési eljárás előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés,

előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

7. Az előkészítő feladatokat a közbeszerzési szakértő látja el, biztosítva ezzel a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltakat.

Az Önkormányzat - Polgármester útján - dönthet úgy, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítését jelen Közbeszerzési Szabályzat III. fejezet 2. Címe szerinti bírálóbizottság látja el a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

8. A Gazdálkodási Osztály feladata a közbeszerzések előkészítése során
- a) a (köz)beszerzési igények összesítése, becsült értékének kiszámítása (különös tekintettel a Kbt. egybeszámítási szabályaira), s a becsült értékre tekintettel annak megállapítása mely beszerzés minősül közbeszerzésnek;
  - b) a teljesítés határidejének, a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása;
  - c) közreműködés döntés-előkészítés során, így különösen az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhíváshoz szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények megállapítása, a értékelési részszempont és módszer kiválasztása, a szerződés tervezet összeállítása során;
9. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az adott eljárás megindításáról szóló döntést követően, a Gazdálkodási Osztály gondoskodik a beszerzéshez szükséges anyagi fedezet elkülönítéséről. Támogatásból, szállítói finanszírozás útján megvalósuló beszerzés esetén a szükséges anyagi fedezet elkülönítésének minősül a saját önrész összegének rendelkezésre bocsátása.

Amennyiben a legelőnyösebb ajánlatban meghatározott ajánlati ár meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezetet, úgy a bírálóbizottság javaslatára a Polgármester jogosult a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjára tekintettel eredménytelennek nyilvánítani a közbeszerzési eljárást.

Amennyiben az eljárás eredményessége esetében a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatára elfogadja a legelőnyösebb ajánlatban adott, a rendelkezésre álló anyagi fedezetet meghaladó árajánlatot, úgy a közbeszerzési eljárást lezáró határozatában dönt a többlet anyagi fedezet elkülönítéséről és rendelkezésre bocsátásáról.

10. A közbeszerzési szakértő feladata a közbeszerzések előkészítése során
- a) a közbeszerzési eljárás típusának meghatározása a becsült érték alapján; az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás összeállítása, az ahhoz szükséges pontos műszaki, szakmai valamint pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmények meghatározása egyeztetve a Gazdálkodási Osztállyal, valamint szakmai munkatárssal;
  - b) értékelési szempontrendszer és módszer kiválasztása;
  - c) a közbeszerzési dokumentáció elkészítése (különös tekintettel a szerződés tervezet összeállítására) egyeztetve a Gazdálkodási Osztállyal valamint a szakmai munkatárssal;
  - d) a Képviselő-testületi előterjesztések elkészítéséhez adatszolgáltatás;
  - f) a közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségi nyilatkozának előkészítése aláírásra;
  - g) a bírálóbizottsági munkájának segítése a 26. pontban foglaltakra figyelemmel.



11. A közbeszerzési szakértő a közbeszerzések előkészítése, a közbeszerzési dokumentumok összeállítása során különös figyelemmel köteles megvizsgálni a rész-ajánlattétel biztosításának lehetőségét (a Kbt. 61. § (4-5) bekezdései szerint) és az alternatív ajánlattétel biztosításának lehetőségét (a Kbt. 61. § (1) bekezdés szerint).
12. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást a szakmai munkatárs (beszerzés tárgya szerinti szakértő) állítja össze a Kbt. vonatkozó rendelkezései és külön jogszabály (így különösen *az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól* szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet) előírásai szerint.

### 3. Cím Összeférhetetlenség

13. A Kbt. 25. §-ban foglaltak szerint összeférhetetlen és az ajánlatkérő nevében nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
14. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezet, személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok áll-e fenn.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont szervezet, személy, az összeférhetlenséggel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomására jutott üzleti titkot és minden nemű kapcsolódó információt megőriz, az eljárás során tudomására jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozza, azokkal az eljárás résztvevőit nem befolyásolja.

Az összeférhetlenségi (mind az ajánlatkérő, mind az ajánlattevők vonatkozásában) nyilatkozatok beszerzése a közbeszerzési szakértő feladata.

15. Amennyiben valakivel szemben a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során következik be az összeférhetlenség, úgy ezen időponttól kezdve abban nem vehet részt, egyidejűleg feladatainak ellátására más személyt kell kijelölni.
16. Amennyiben a Képviselő-testület valamely tagjával szemben áll fent vagy következik be az összeférhetlenség, úgy ez a tag a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó döntések meghozatalában nem vehet részt.

## II. FEJEZET A közbeszerzési eljárások lefolytatása

### 1. Cím Döntéshozatal a közbeszerzési eljárások során

17. Az ajánlatkérő Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testület útján gyakorolja a Kbt.-ben meghatározott jogokat és kötelezettségeket. A Képviselő-testület ezen joga nem ruházható át.

18. Az ajánlatkérő képviselőjében a Polgármester jogosult eljárni, jelen Szabályzat rendelkezései és a határozatba foglalt döntések keretei között.

A Polgármester feladat-és hatáskörébe tartozik:

- a) a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala;
- b) az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők körének meghatározása;
- c) a bíráló bizottság tagjainak kijelölése;
- d) az ajánlat(ok)/részvételi jelentkezés(ek) érvényességének, vagy érvénytelenségének, valamint indokainak megállapítása;
- e) a közbenső döntés meghozatala,
- f) jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat, mint ajánlatkérő elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő – adásával kapcsolatban.
- g) az részvételi szakasz eredményességének, vagy eredménytelenségének, valamint indokainak megállapítása a Kbt. 75. §-ára figyelemmel;
- h) az eljárás eredménytelensége esetében az eljárást lezáró döntés meghozatala.

A Polgármester akadályoztatása esetén az Alpolgármester jogosult eljárni.

19. Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos joga

- a) a közbeszerzési eljárás nyertesének továbbá adott esetben a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő személyének kiválasztása a Kbt. 73. §-ára figyelemmel;
- b) felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület jelen pontban meghatározott döntések tekintetében a Kbt. 27. § (5) bekezdés 3. mondatára tekintettel név szerinti szavazást tart.

20. A jegyző feladat-és hatáskörébe tartozik:

a közbeszerzési szakértő bevonása nélkül elkészített ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás és dokumentáció előzetes elfogadása (amennyiben nem kerül az eljárásban kötelezően bevonásra FAKSZ).

21. A Polgármester 18. pont szerinti jogait másra át nem ruházhatja, az ilyen tartalmú döntés, szerződéses kikötés semmis.

## 2. Cím

### A bírálóbizottság

22. A Polgármester a beérkezett ajánlatok elbírálására legalább három tagú bírálóbizottságot hoz létre, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester/Képviselő-testület részére.

A bírálóbizottsági megbízatás annak elfogadásával jön létre.

A bírálóbizottság tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A közbeszerzési szakértővel kötött szerződés alapján a díjazás a bírálóbizottsági munkában való részvételt is tartalmazza.

23. A bírálóbizottság tagjait eseti jelleggel a Polgármester jelöli ki a Kbt. 27. § (3-4) bekezdéseivel összhangban úgy, hogy a bírálóbizottság megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzen.

24. A bírálóbizottság döntési javaslatát indokolni köteles.

25. A bírálóbizottság határozatképességéhez valamennyi Kbt. 27. § szerinti szakértelmet biztosító tag jelenléte szükséges.

26. A bírálóbizottság hatáskörébe tartozik különösen:

- a) az ajánlatok vizsgálata (Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő formai és tartalmi szempontok alapján megvizsgálja, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.);
- b) az ajánlatok értékelése (Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott értékelési szempontok alapján az ott leírt módszerrel meghatározza az egyes ajánlatok összes elért pontszámát.);
- c) az ajánlatok sorrendjének felállítása az adott pontszámok alapján (adott esetben);
- d) javaslatétel a Polgármesternek az ajánlatok érvényessége, ill. érvénytelensége tekintetében, és annak indokairól;
- e) javaslatétel a közbeszerzési eljárás eredményessége, ill. eredménytelensége tekintetében, és annak indokairól;
- f) javaslatétel a Polgármesternek az ajánlattevők kizárására;
- g) javaslatétel Polgármesternek vagy Képviselő-testületnek a közbeszerzési eljárás nyertesére.

27. A bírálóbizottság valamennyi adminisztratív feladatát a közbeszerzési szakértő látja el:

- a) a bírálóbizottság ülésein részt vesz;
- b) a bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet készít;
- c) a döntési javaslathoz az előterjesztést elkészíti.

### **3. Cím**

#### **A közbeszerzési eljárás megindítása**

28. A Polgármester eljárás megindításáról szóló döntését követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik:

- a) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, adott esetben módosításának, visszavonásának hirdetményben történő közzétételéről, illetve megküldéséről;
- b) az ajánlattevők tájékoztatásáról, az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, valamint dokumentációban bekövetkezett módosítás esetén;
- c) a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás nyújtásáról a Kbt. 56. §-a, valamint a 114. § (6) bekezdésében foglaltakkal összhangban;

az eljárási határidők betartásáról.

29. A Polgármester eljárás megindításáról szóló döntését követően a Gazdálkodási Osztály gondoskodik a közbeszerzési eljárásban kikötött ajánlati biztosíték tekintetében szükséges pénzügyi intézkedések megtételéről.

#### 4.Cím Helyszíni bejárás, konzultáció

30. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás során, jogosult a gazdasági szereplők számára helyszíni bejárást, helyszíni megtekintést és- konzultációt (avagy helyszíni bejárással/megtekintéssel egybekötött konzultációt) biztosítani a Kbt. 56. § (6-7) bekezdéseire figyelemmel. Helyszíni bejárás (megtekintés) és konzultáció esetén annak tényét, időpontját és helyszínét az Önkormányzat az ajánlati/ajánlattételi felhívásban előírni köteles.

31. A helyszíni bejárásról (megtekintésről) és konzultációról a közbeszerzési szakértő jegyzőkönyvet készít, melyet 5 napon belül valamennyi, a Kbt. 56. § (5) bekezdése szerinti gazdasági szereplő számára megküld.

32. A helyszíni bejáráson (megtekintésen), konzultáción az Önkormányzat részéről a közbeszerzési szakértő és a jegyző, illetőleg a szakmai munkatárs vesznek részt, illetőleg a Jegyző jogosult az azon való részvételre más személyt, szervezetet kijelölni, felkérni.

#### 5. Cím Az ajánlatok benyújtása, bontása és elbírálása

33. Az ajánlattevő a Kbt. 53. § (8) és 55. § (7) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően az ajánlattételi /részvételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja az ajánlatát/részvételi jelentkezését.

34. Az ajánlatok bontása tekintetében a Kbt. 68. §-ában és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni Ajánlatkérő.

Az Önkormányzat a tárgyalásos közbeszerzési eljárás típusok esetében, a Kbt.-ben meghatározott keretek között, az ott leírt eljárásrend szerint tárgyalás(oka)t tart, melyet az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzít.

A tárgyaláson az Önkormányzatot a Polgármester és/vagy a Jegyző képviseli, valamint a közbeszerzési szakértő, továbbá azon részt vehet a Jogi Osztálynak és a Gazdálkodási Osztálynak a közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt köztisztviselői, a szakmai munkatárs, illetőleg a Jegyző által kijelölt, felkért más személy, szervezet.

A tárgyaláson jogosultak részt venni a Képviselő-testület tagjai.

A tárgyalás tartásának megszervezéséről, lebonyolításáról, az arról készült jegyzőkönyv elkészítéséről és határidőben történő megküldéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

35. Az értékelési javaslat elkészítése során a közbeszerzési szakértő:

- a)ellenőrzi a kizáró okokat, alkalmassági feltételeket és egyéb az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban meghatározott követelményeket a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint;
- b)gondoskodik a hiánypótlás és felvilágosítás kéréséről a Kbt. 71. §-ában foglaltakkal összhangban;
- c) gondoskodik az észlelt számítási hibák javításáról a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint;

- d)a Gazdálkodási Osztállyal történt egyeztetés alapján az aránytalanul alacsonynak minősülő árat tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint;
- e)a szakmai munkatárssal történt egyeztetés alapján az lehetetlennek, illetve kirívóan aránytalanak értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetén az indoklás kéréséről a Kbt. 72. §-ban foglaltak szerint.

## 6. Cím

### A közbeszerzési eljárás eredményhirdetése

36. A Képviselő-testület döntését követően a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni a Kbt. 79. §, valamint 117. § (8) bekezdése szerint az írásbeli összegezés (külön jogszabályban a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 02.) MVM rendeletben/ meghatározott minta - „Összegezés az ajánlatok elbírálásáról”, valamint az „Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról” formanyomtatvány - szerinti) elkészítéséről és az eljárás/részvételi szakasz eredményéről való tájékoztatásról.

37. A közbeszerzési szakértő gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató minta szerinti elkészítéséről és Kbt.-ben foglaltak szerint hirdetményként történő közzétételéről.

## 7. Cím

### A közbeszerzési szerződés

38. A közbeszerzési eljárás - a Kbt. 37. § (2) bekezdésében foglaltakat meghaladóan - a szerződéskötéssel zárul le. A közbeszerzési szerződés megkötésére, tartalmára, érvényességére, teljesítésére és esetleges módosítására vonatkozó szabályokat a Kbt. 131.- 141. §-ai tartalmazzák.

39. A közbeszerzési szerződés megkötéséről, tartalmáról (az ajánlati dokumentációban szolgáltatottnak megfelelően) és esetleges módosításáról a közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni. A szerződés módosítás szakmai indokolását a beszerzés tárgya szerinti szakértő készíti el.

40. A közbeszerzési szakértő köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról és annak indokáról külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót készíteni, illetve annak jóváhagyását követően hirdetményként történő közzétételéről gondoskodni.

41. A szerződés ajánlatkérő általi (rész)teljesítéséről a Gazdálkodási Osztály köteles gondoskodni, valamint a teljesítés tényéről a közbeszerzési szakértőt haladéktalanul tájékoztatni az EKR/CORE rendszerben történő közzététel érdekében.

42. A Gazdálkodási Osztály feladata a szerződéses biztosítékok rendelkezésre bocsátásának ellenőrzése, kezelése.

Feladata továbbá a szerződésből fakadó kötbér és egyéb igények, valamint kártérítési igények érvényesítése a Jogi Osztály közreműködésével.

43. A beszerzés megvalósítását csak a szerződés aláírását követően lehet megkezdeni a szerződésben meghatározottak szerint.

44. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés - így támogatásból, szállítói finanszírozás útján megvalósuló beszerzés esetén a Közreműködő Szervezet általi kifizetés is - megtörtént.

## **8. Cím**

### **Jogorvoslat a közbeszerzési eljárás során**

45. Jogorvoslati eljárás esetén - a szakmai munkatárs és a jegyző közreműködésével - a közbeszerzési szakértő készíti el és küldi meg határidőn belül az Önkormányzat beadványait (így különösen kérelem, észrevétel, a hatóság által kért bármely dokumentum) a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

A Polgármester köteles az ajánlatkérő nevében, határidőben jogorvoslat iránti kérelmet benyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz, illetőleg bírósági eljárást kezdeményezni, amennyiben az Önkormányzat jogát vagy jogos érdekét a Kbt.-be ütköző tevékenység vagy mulasztás sérti vagy veszélyezteti.

46. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál, illetőleg a bíróságnál az Önkormányzat képviseletében a Jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt és meghatalmazott személy jár el.

47. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg a jogorvoslati eljárás eredményeként

a) megsemmisíti az eljárást lezáró Önkormányzati döntést, vagy

b) az Önkormányzat eljárást lezáró döntésének meghozatalát feltételhez köti,

úgy a közbeszerzési szakértő a Gazdálkodási Osztállyal, illetőleg a szakmai munkatárssal közreműködve az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában javaslatot készít a Polgármester számára.

48. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság jogsértést állapít meg, illetőleg bírságot szab ki, úgy a Gazdálkodási Osztály intézkedik a bírság összegének elkülönítéséről és teljesítéséről, egyidejűleg a Jegyző intézkedik a felelősség megállapításáról a feladatmegosztás szerinti felelősségi rend alapján.

## **III. Fejezet**

### **Közbeszerzési Terv**

49. Az Önkormányzat a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles elfogadni és az EKR-ben közzétenni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

50. A Gazdálkodási Osztály összegyűjti és összesíti az Önkormányzat beszerzési igényeit, mely összesítést, annak jóváhagyását követően az előző év adataival tárgyévi március 1. napjáig a Jogi Osztály rendelkezésére bocsát jelen szabályzat 8. a) pontjával összhangban.

A Jogi Osztály a kapott adatok alapján összeállítja a tárgyévi közbeszerzési tervet, s elkészíti az előterjesztést, valamint a döntési javaslatot a Polgármester részére.

51. Amennyiben év közben újabb beszerzési igény merül fel, avagy valamely tervezett beszerzés mellőzése válik szükségessé, úgy a Gazdálkodási Osztály haladéktalanul értesíti a Jogi Osztályt,

aki elkészíti a közbeszerzési terv módosítását, illetve az előterjesztést, valamint a döntési javaslatot és a Polgármester elé terjeszti azt elfogadásra.

52. A közbeszerzési terv, valamint módosításának a Polgármester fogadja el, a döntésről tájékoztatja a Képviselő testületet.

## **IV. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. Cím**

#### **Írásbeliség a közbeszerzési eljárások során, a dokumentálás rendje**

53. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás során az írásbeliséget a Kbt. 41. §-a szerint köteles biztosítani, míg az ajánlattevők által benyújtott dokumentumok tekintetében a Kbt. 41. szerint köteles eljárni.

54. A közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni a közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum Kbt. 46. § (1) bekezdés szerinti dokumentálásáról, megőrzéséről.

A közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárások során keletkezett valamennyi iratot és dokumentumot az ügy egyéb irataitól elkülönítetten köteles kezelni és - lehetőség szerint elektronikus úton rögzített formában - őrizni.

A közbeszerzési szakértő köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokba kizárólag az arra jogosult személyek tekinthessenek be, mely betekintéseket (személy, időpont, célja) szintén dokumentálni köteles.

#### **2. Cím**

#### **Határidők**

55. A határidők számítása tekintetében a Kbt. 48. §-ában foglaltak irányadóak.

Az órákban (percekben) megadott határidők vonatkozásában a *pontosido.info* internetes honlap szerint számított közép-európai idő tekintendő irányadónak.

A naptári napokban megadott határidők tekintetében az ajánlatkérő hivatali szervezetének munkaideje - eltérő előírás hiányában - nem irányadó.

56. A határidők kiszámítása, betartása és betartatása a közbeszerzési szakértő feladata.

#### **3. Cím**

#### **Közbeszerzések nyilvánossága**

57. Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdésben előírtak szerint köteles az ott előírt adatokat és a jogszabályban meghatározott közbeszerzési dokumentumokat az EKR-ben közzétenni.

#### **1. Cím**

#### **Támogatásból megvalósuló közbeszerzések**

58. Támogatás esetében a Kbt. 3. § 39. pontja irányadó.

A (részben vagy teljesen) támogatásból megvalósuló közbeszerzések tekintetében az Önkormányzat köteles figyelembe venni a Kbt. erre vonatkozó eltérő rendelkezéseit, valamint a támogatásból megvalósuló beszerzésére vonatkozó, külön jogszabályban (így különösen a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) meghatározott különös rendelkezéseket.

59. Támogatásból megvalósuló beszerzés esetén a Jogi Osztály, a közbeszerzési szakértő, illetve a Gazdálkodási Osztály köteles szorosan együttműködni a projektmenedzsmentet, a pénzügyi menedzsmentet, illetőleg a szakmai vezetést végző szervezettel, személyekkel.

## **5. Cím**

### **Külső szervezet részvétele a közbeszerzési eljárásban**

60. Az önkormányzat a közbeszerzési feladatok ellátására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

61. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

62. A külső szervezet megkereséséről, az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába való bevonásáról a Jogi Osztály gondoskodik.

## **6. Cím**

### **Vegyes rendelkezések**

63. Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem nevesített, ám a Kbt. által előírt dokumentumok, minta szerinti, hirdetmény útján történő közzététele (illetőleg javítása, hiánypótlása), avagy megküldése a közbeszerzési szakértő feladata.

A közbeszerzési hirdetmények közzétételi költségeinek határidőben történő rendelkezésre bocsátása a Gazdálkodási osztály feladata.

Előzőekkel összefüggésben a Jogi Osztály feladata az EKR-be történő bejelentkezés, annak működtetése, az abban szereplő adatok karbantartása, szükség esetén meghatalmazás adása.

64. A közbeszerzési szakértőnek feladatai ellátása során a Jegyző bevonásával az önkormányzat munkatársaival együttműködve a beszerzéshez kapcsolódó valamennyi műszaki, egyéb szakmai, hatósági, pénzügyi előírás betartása is kötelessége.

65. A Jogi Osztály gondoskodik arról, hogy a közbeszerzési eljárás megindításához, megvalósításához, a közbeszerzési szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi engedély, egyéb hozzájárulás az Önkormányzat rendelkezésére álljon.

66. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése - eltérő eseti rendelkezés hiányában - a Jegyző hatáskörébe tartozik. A Jegyző hatáskörébe tartozik az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányítása, összehangolása.



VI. Fejezet  
Záró rendelkezések

67. Jelen Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és annak felhatalmazásán alapuló további közbeszerzési tárgyú jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Előzőeken túl az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság elnökének hatályos tájékoztatói.

68. Jelen Közbeszerzési Szabályzat elfogadása, illetve módosítása Mikepércs Községi Önkormányzat Képviselő-testületének kizárólagos joga.

69. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével Mikepércs Községi Önkormányzat VH/53/2021. (VI. 2.) számú határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

70. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2022. szeptember 23. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően megindult közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Kelt: 2022. szeptember 23.

**Tímár Zoltán**  
polgármester

**dr. Vojtkó-Pék Ildikó**  
jegyző